

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
основная общеобразовательная школа № 16 х. Арбузов**

**Рассмотрена и рекомендована
к утверждению на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 26.08.2024г.**

**Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов
_____ Г.А. Краснова
Приказ № 96-о от 26.08.2024г.**

**ПРОГРАММА
проведения мониторинга
внутренней системы оценки качества образования
2024-2025 учебный год**

Цели мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии и качестве образовательного процесса и его результатов для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию качества образования;
- прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачи мониторинга:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление уровня качества образования; установление его соответствия требованиям обновленных ФГОС;
- определение основных тенденций развития качества образования в школе;
- подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества образования в школе;
- сбор информации и создание банка данных о состоянии и тенденциях развития качества образования с целью прогнозирования дальнейшего его развития и активного распространения успешного опыта модернизации образования в школе.
 - определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
 - расширение общественного участия в управлении образованием в школе;
 - изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
 - определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
 - обеспечение доступности качественного образования.

Объекты мониторинга:

1. Качество условий (потенциала) образовательного учреждения

- педагогических кадров;
- образовательных программ и УМК;
- ресурсного обеспечения образовательного процесса (информационного, учебно-методического и материально-технического);
- готовности детей к обучению;
- психологического климата в образовательной системе.

2. Качество образовательного процесса.

- соблюдение законодательства;
- ведение школьной документации;
- организация управленческой деятельности;
- режим работы;
- расписание учебных занятий;
- образовательные программы;
- рабочие программы;
- учебно-методический комплекс;
- воспитательная система.

3. Качество результатов (достижений) образовательного процесса

- качество предметных результатов обучающихся;
- качество обученности обучающихся;
- качество личностного развития и воспитанности обучающихся;
- качество изменений профессиональной компетентности учителя;
- творческая деятельность педагогов и обучающихся;

- физическое здоровье и нравственное психологическое состояние обучающихся;
- готовность обучающихся к продолжению образования.

Методы проведения и технология анализа данных мониторинга:

При проведении внутреннего мониторинга качества образования используются следующие методы:

- тестирование;
- анкетирование;
- проверка документации;
- проведение контрольных работ;
- проведение контроля (виды контроля: тематический, персональный, классно-обобщающий, текущий, итоговый)
- собеседование;
- статистическая обработка информации и др.

Способы подведения результатов внутреннего мониторинга качества образования

- По результатам внутреннего мониторинга могут приниматься следующие решения:
 - издан соответствующий приказ;
 - обсуждение итоговых материалов мониторинга на заседании Педагогического совета, совещании при директоре, совещании при заместителе директора по УВР, на заседании Методического совета, школьных методических объединений, Совете школы;
 - проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - привлечение к дисциплинарной ответственности;
 - поощрение работников;
 - иные решения в пределах компетенции.

**План проведения мониторинга
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
I. Качество условий					
1.	<i>Санитарное состояние кабинетов, проверка документации, наличие актов готовности кабинетов.</i>	Уровень готовности кабинетов к проведению учебных занятий	Проверка	Директор (2-3 неделя)	Наличие актов готовности кабинетов. Совещание при директоре.
2.	<i>Организация подвоза и отправки обучающихся.</i>	Своевременное оформление документации по подвозу обучающихся	Проверка документации	Директор, педагог-организатор (4 неделя)	График подвоза и отправки. Совещание при директоре.
II. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Содержание и оформление рабочих программ по учебным предметам.</i>	Соответствие требованиям Положения о рабочей программе учебных предметов.	Проверка	Методический совет, зам. директора по УВР (3-4 неделя)	Приказ, утвердить
2.	<i>Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности, кружков 1-9 классов направлениям и требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО.</i>	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-9 кл. требованиям ФГОС.	Обобщающий Анализ, изучение рабочих программ, документации	Зам. директора по УВР (1 неделя)	Собеседование с педагогами
III. Качество результатов					
1.	<i>Физическое здоровье обучающихся I класса.</i>	Выявление групп здоровья	Проверка медицинских	Учитель 1 класса (4 неделя)	Индивидуальные беседы с родителями

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы, методы вид	Ответственные, сроки	Способы подведения итогов
2.	<i>Обеспеченность обучающихся школы учебниками.</i>	Уровень обеспеченности обучающихся учебниками	Проверка	Библиотекарь (3-4 неделя)	Справка
СЕНТЯБРЬ					
I. Качество условий					
1.	<i>Содержание планов воспитательной работы классных руководителей. Организация нормативно – правового обеспечения учебно-воспитательного процесса, научно- методического обеспечения.</i>	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствие и задачам школы, умение классных руководителей анализировать работу с классом	Анализ планов работы кл. руководителей, собеседование с классными руководителям	Педагог-организатор (1-4 неделя сентября)	Справка
2.	<i>Проверка личных дел обучающихся 1 и 5 класса.</i>	Правильность оформления, соблюдение современных требований	Фронтальный. Анализ, изучение документации. Личные дела уч-ся 1, 5 кл.	Директор (1-2 неделя)	Справка – таблица. Совещание при директоре.
3.	<i>Составление социального паспорта школы.</i>	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Собеседование с классными руководителям,	Социальный педагог, директор	Социальный паспорт школы

			родителями		
4.	<i>Организация дежурства по школе учителей и обучающихся.</i>	Развитие самоуправления. Соблюдение требований гигиенической нормы в школе	Тематический, проверка дежурства, планерка	Педагог-организатор (1-2 неделя)	Собеседование, график дежурства
II. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Классные журналы 1-9 классы (ФГОС).</i>	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации, своевременное заполнение сведений	Проверка, изучение документации	Зам. директора по УВР (до 30 сентября)	Справка, приказ.
2.	<i>Изучение уровня преподавания в 5 классе и степени адаптации обучающихся к основной школе (ФГОС).</i>	Выполнение требований по преемственности	Классно-обобщающий контроль (по плану)	Зам. директора по УВР, ШМО психолог, педагоги-организаторы (3-я неделя сентября – 2 неделя октября)	Справка
3.	<i>Организация входного контроля по итогам повторения.</i>	Анализ уровня обученности об-ся 2-4 кл.; 5-9 кл. на начало учебного года. Наметить зону ближайшего развития ученика. Определение уровня интеллектуальной и психологической	Контрольные работы (по графику). Анкетирование, анализ, посещение уроков, к/р.	Зам. директора по УВР (2 неделя) Зам. директора по УВР, МС (1 неделя октября)	Справка, приказ Справка
4.	<i>Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация).</i>				

		готовности к обучению по ФГОС.			
III. Качество результатов					
1.	<i>Изучение уровня предметных результатов обучающихся по итогам входного контроля.</i>	Изучение результативности обучения	Итоги контрольных работ (входной)	Зам по УВР (после окончания проведения входного контроля)	Справка, приказ
2.	<i>Организация работы по внеклассной деятельности (кружки).</i>	Контроль объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время.	Анализ документации: ведомость занятости об-ся во внеурочное время, проверка ведения журналов (в части занятости детей).	Педагог-организатор	Справка
3.	<i>Изучение работы кл. руководителей по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.</i>	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся	Проведение анкетирования среди старшеклассников, анализ работы, собеседование с классными руководителями	Педагог-организатор, педагог-психолог (4 неделя)	Справка

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы, методы, вид	Ответственные (сроки)	Способы подведения итогов
ОКТАБРЬ					
I. Качество условий					
1.	<i>Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах.</i>	Уровень организации внеурочной деятельности, качество и формы проведения занятий	Проверка	Руководитель МС Зам. директора по УВР (2-3 неделя)	Анализы посещенных занятий, Анализы внеурочной деятельности по полугодиям.
2.	<i>Дозировка домашнего задания в 2-5 классах.</i>	Анализ дозировки домашнего задания по русскому, математике, литературному чтению, окружающему миру.	Посещение уроков, изучение поурочного планирования, объем домашнего задания по кл. журналу	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО нач. кл. (3 неделя)	Самоанализ- таблица учителей – предметников. Справка
3.	<i>Специфика организации учебного процесса в 7 классе.</i>	Проверка тетрадей по русскому языку, КТЧ, воспитательная работа с учетом требований ФГОС.	Анализ, обеспечение системности, соблюдение норм и требований ФГОС	Руководитель ШМО уч. гуман. цикла, ШМО кл. руководителей. – (2-я неделя)	Справка. Совещание при зам. директора по УВР
II. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Классные журналы 1-9 классы.</i>	Своевременность и аккуратность ведения записей, соответствие	Просмотр Собеседовани е	Зам. директора по УВР (4-я неделя)	Приказ. Запись в журнал.

		записей тем уроков в классных журналах и рабочих программах, накопляемость оценок		октября)	
2.	<i>Соблюдение единого орфографического режима в начальной школе.</i>	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 кл.	Руководитель МС (1-2 неделя октября)	Справка
3.	<i>Мониторинг адаптационного периода в 1 классе.</i>	Адаптация младших школьников к учебной деятельности. Формирование навыков учебного труда первоклассников	(по плану классно-обобщающего контроля)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог (1-2 неделя октября)	Справка
4.	<i>Изучение уровня посещаемости учебных занятий обучающимися 1-9 классов и обучающимися «группы риска».</i>	Изучение уровня посещаемости	Проверка журналов в части посещаемости уроков, проверка предоставленной документации	Социальный педагог (4 неделя)	Справка.
5.	<i>Анализ сформированности УУД на начало учебного года, 1-9 классы.</i>	Уровень сформированности УУД	Заполнение карты	Зам. директора по УВР (последняя неделя октября- 1 неделя ноября)	Карты сформированности УУД
6.	<i>Организация работы по выполнению плана мероприятий по ГИА-2025.</i>	<i>План мероприятий</i>	Выполнение решений педсовета	Зам. директора по УВР (4 неделя)	Приказ, информационная справка

III. Качество результатов					
1.	<i>Внеклассная деятельность классных руководителей.</i>	Изучение наличия и качества взаимодействия классных руководителей с родителями обучающихся.	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по УВР., Педагог-организатор (3-4 неделя октября)	Справка, листы наблюдений вн. занятий
2.	<i>Организация работы по предупреждению детского травматизма.</i>	Изучение эффективности мероприятий, направленных на профилактику	Планы по ППД, ДДТТ, журнал регистрации бесед	Педагог-организатор, (4 неделя)	Справка
3.	<i>Итоги успеваемости в первой четверти.</i>	Сравнительный анализ с 2023-2024 уч. годом.	Отчеты учителей – предметников, классных руководителей.	Директор, зам. директора по УВР. (последняя неделя октября)	Педсовет. Приказ.
4.	<i>Результаты усвоения обучающимися новых предметов: 8-9 классы – Труд и ОБЗР.</i>	Изучение уровня освоения личностных, предметных и метапредметных результатов	Отчеты учителей – предметников	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (4 неделя)	Справка
5.	<i>Психологический анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния первоклассников.</i>	Исследование по методике Т.Д. Марцинковского	Диагностика, результативность	Психолог (1-я неделя октября)	Аналитические материалы, собеседование с кл. руководителем.

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственные (сроки)	Способы подведения итогов
НОЯБРЬ					
I. Качество условий					
1.	<i>Состояние техники безопасности на уроках физкультуры, технологии, информатики, химии, физики.</i>	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике .химии, информатике	Персональны й	Зам. директора по УВР. Директор, (1-я неделя)	Справка. Совещание при директоре
2.	<i>Организация кружковых занятий по направлениям.</i>	Уровень организации кружковой деятельности, качество и формы проведения занятий	Посещение занятий	Педагог-организатор (2 неделя)	Справка
3.	<i>Работа учителей- предметников по выполнению плана подготовки к ГИА, к промежуточной аттестации.</i>	Изучение результативности начатой работы	Наличие оформленног о стенда (рекомендации психолога, план подготовки)	Зам. директора по УВР, педагог- психолог, кл. руководитель (3 неделя)	Совещание при зам. директора по УВР
4.	<i>Организация работы по выявлению среди обучающихся и их семей группы суицидного риска.</i>	Наличие материалов, информации	Информация кл. руководителе й	Педагог-психолог (4 неделя)	Справка. Оформление материалов накопительной папки
5.	<i>Организация работы по духовно-нравственному воспитанию.</i>	Анализ формирования у об-ся ценностных ориентиров и нравственных норм	Просмотр программы, итоги её выполнения. Работа кл.	Педагог- организатор, кл. руководители (4 неделя)	Справка Совещание при директоре

			руководителе й, анкетиро- вание, опросники анализ мероприятий		
II. Качество результатов					
1.	<i>Проверка классных и электронных журналов в 1-9 классов.</i>	Соблюдение единых требований, наполняемость оценками.	Журналы 1-9 кл.	Зам. директора по УВР, учитель информатики (1 неделя)	Справка
2.	<i>Изучение работы учителя 1 класса по ведению рабочих тетрадей.</i>	Анализ работы учителя. При необходимости оказание методической помощи	Просмотр тетрадей в присутствии учителя	Зам. директора по УВР, (2 неделя)	Собеседование с учителем. Методические рекомендации
3.	<i>Работа кл. руководителей по формированию благоприятного психологического климата в классе, школе.</i>	Анализ развития коммуникативной компетентности: умение сотрудничать в коллективе	Посещение кл. часов, мероприятий	Педагог-психолог, Педагог-организатор (3 неделя)	Справка
4.	<i>Состояние работы с обучающимися, имеющими высокий уровень мотивации к обучению.</i>	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Участие в олимпиадах.	Сбор информации	Председатель комитета школьной олимпиады, Руководитель МС (4 неделя)	Справка. Заседание МС.

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственные (сроки)	Способы подведения итогов
ДЕКАБРЬ					
I. Качество условий					
1.	<i>Санитарное состояние кабинетов, соблюдение воздушно-теплового режима.</i>	Соблюдение норм СанПиНа при организации учебно-воспитательного процесса	Проверка	Директор, зам. директора по УВР (1-я неделя)	Совещание при директоре
2.	<i>Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися 1-9 кл. за первое полугодие.</i>	Изучение уровня посещаемости. Выявление уч-ся, не пропустивших ни одного урока, наибольшее кол-во уроков	Проверка журналов в части посещаемости уроков, проверка предоставленной документации	Общественный инспектор по охране прав детства (4 неделя декабря)	Справка. Совещание при зам. директора по УВР.
II. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Классные журналы 1-9 классов. Журналы внеурочной деятельности, кружков.</i>	Своевременность и аккуратность внесения записей. Объективность выставления оценок за 2 четверть, накопляемость оценок.	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР (4 неделя)	Справка, приказ, запись в журналах.
2.	<i>Контроль ведения дневников 2-4, 5-9 классов (Взаимоконтроль).</i>	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей, выставление оценок учителями-	Проверка	Рук. ШМО, кл. рук., зам. директора по УВР (2- 3 недели)	Справки

		предметниками			
3.	<i>Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.</i>	Качество проверки (аргументированность и объективность выставления оценок, соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику)	Просмотр	Самоконтроль учителей (1-я - 4 неделя декабря)	Справка, совещание при зам. директора по УВР
4.	<i>Проверка ведения тетрадей по русскому языку в 5-7 классах.</i>	Качество проверки (аргументированность и объективность выставления оценок.	Просмотр	Взаимоконтроль (3-4 неделя декабря)	Справка
5.	<i>Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния уч-ся 1 класса.</i>	Аналитическая справка по методике Марцинковского	Анализ	Психолог (3 неделя декабря)	Анализ, совещание при зам. директора по УВР
III. Качество результатов					
1.	<i>Изучение уровня предметных знаний обучающихся: русский язык-2-4 классы, математика-2-4 классы.</i>	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР (3-4 неделя)	Анализы к/р
2.	<i>Итоги работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</i>	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС ООО	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР, руководители ШМО (4 неделя декабря)	Совещание при зам. директора по УВР, справка
3.	<i>КТЧ во 2-4 классах.</i>	Определение уровня сформированности навыка чтения.	Анализ	Самоконтроль (Декабрь)	Справка
4.	<i>Выполнение правил ТБ и уровень преподавания на уроках физической культуры в 5-9 классы.</i>	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по ТБ	Собеседование посещение уроков, проверка журнала по ТБ.	Директор, учитель физкультуры (2 неделя)	Совещание при директоре, справка

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственные (сроки)	Способы подведения итогов
5.	<i>Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам.</i>	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам	Классный журнал. Изучение документации, собеседование с педагогами	Зам. директора по УВР, руководители ШМО (4 неделя)	Справка, совещание при зам. директора по УВР
6.	<i>Работа классных руководителей по здоровьесбережению.</i>	Анализ работы по воспитанию бережного отношения к здоровью	Аналитическая информация кл. руковод.	Педагог-организатор, психолог (1 неделя)	Справка
ЯНВАРЬ					
І. Качество условий					
1.	<i>Контроль состояния охраны труда.</i>	Выполнение требований по соблюдению правил техники безопасности	Проверка	Директор, председатель Профкома (4-я неделя)	Совещание при директоре
2.	<i>Организация подвоза и отправки обучающихся.</i>	Своевременное оформление документации по подвозу обучающихся	Проверка документации	Директор, педагог-организатор (1 неделя)	График подвоза и отправки, совещание при директоре.
ІІ. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Контроль работы школы по военно-патриотическому воспитанию.</i>	Анализ работы кл. руководителей, учителя физической культуры	Анализ планов работы, посещенных мероприятий	Директор, педагог-организатор (3 неделя)	Справка, совещание при директоре
2.	<i>Организация воспитательной деятельности в классных коллективах.</i>	Анализ работы кл. руководителей	Наблюдение, собеседование, выполнение плана работы,	Зам. директора по УВР, педагог-организатор (2-3 неделя)	Справка

			самоанализ кл. рук.		
III. Качество результатов					
1.	<i>Анализ заболеваемости обучающихся.</i>	Выявление уровня заболеваемости обучающихся	Анализ медицинских справок учащихся	Педагог-психолог (2-я неделя)	Совещание при директоре
2.	<i>Анализ выполнения рабочих программ, соответствие календарно-тематическому планированию.</i>	Прохождение программного материала.	Самооценка состояния выполнения программ за 1 полугодие	Зам. директора по УВР Учителя-предметники (4-я неделя)	Аналитическая таблица
ФЕВРАЛЬ					
I. Качество условий					
1.	<i>Анализ состояния психологической атмосферы обучающихся основного звена и учителей.</i>	Диагностика состояния психологической атмосферы	Анкетировани е	Педагог-психолог (1-я неделя)	Аналитическая справка
2.	<i>Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025.</i>	Правила и порядок проведения ГИА, организационные особенности, правильность выбора экзаменов, психолого-педагогическая подготовка	Классное родительское собрание, ученическое собрание, беседы.	Зам. директора по УВР (4-я неделя)	Совещание при зам. директора по УВР
3.	<i>Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой аттестации.</i>	Результаты - таблица	Просмотр рабочих программ, журналов	Зам. директора по УВР (2-3 неделя)	Собеседование с учителями русского языка, математики, биологии, обществознания.

II. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Контроль организации подготовки к итоговой аттестации выпускников школы (классно-обобщающий контроль).</i>	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке выпускных классов к государственной итоговой аттестации.	Классно-обобщающий 9 кл. (1-2 неделя)	Директор, Зам. директора по УВР (2-3 неделя)	Справка, приказ
2.	<i>Анализ состояния работы по ГТО.</i>	Анализ работы кл. руководителей, учителя физической культуры	Анализ планов работы, посещение мероприятий	Директор, учитель физкультуры (4 неделя)	Совещание при директоре
III. Качество результатов					
1.	<i>Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, русскому языку обществознанию, биологии (9 класс).</i>	Изучение результативности обучения	Пробные экзамены	Зам. директора по УВР (в течении месяца)	Справка, совещание при зам. директора по УВР
2.	<i>Формирование навыков первоначального чтения в 1 классе. КТЧ в 5,6 кл..</i>	Изучение результативности обучения	КТЧ (1 неделя)	Руководители ШМО (2 неделя)	Собеседование с учителем, аналитическая справка
3.	<i>Состояние преподавания учебных предметов в 5-6 классах (математика, обществознание, биология, немецкий язык).</i>	Контроль выполнения требований федерального государственного стандарта	Диагностика УУД, Анализ посещенных уроков	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО (4 неделя)	Справка
4.	<i>Анализ – динамика учебных достижений обучающихся.</i>	В рамках подтверждения аттестации		Председатель аттестационной комиссии	Портфолио. Журнал достижений

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы Методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
МАРТ					
I. Качество условий					
1.	<i>Формы организации внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах.</i>	Анализ эффективности	Наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО (Взаимопроверка) Учителя-предметники (3-4 неделя)	Справка
II. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Контроль ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и кружков.</i>	Своевременность заполнения, аккуратность ведения	Просмотр	Зам. директора по УВР (3-4 неделя)	Справка, приказ
2	<i>Подготовленность обучающихся 4 класса к обучению в основной школе.</i>	Преемственность начального и основного уровня образования.	Наблюдение, проверка документации, опрос, анкетирование	Учитель 4 класса, педагог-психолог Зам. директора по УВР (4 неделя)	Справка
III. Качество результатов					
1.	<i>Изучение уровня предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся 2 класса по русскому языку.</i>	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, учитель 2 кл. (2-3 неделя)	Справка
2.	<i>Изучение уровня предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся 4 класса по математике.</i>	Изучение результативности обучения	Контрольные Работы	Зам. директора по УВР, учитель 4 кл. (2-3 неделя)	Справка

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
АПРЕЛЬ					
I. Качество условий					
1.	<i>Организация дежурства по школе.</i>	Соблюдение требований Положения о дежурстве по школе	Наблюдение	Педагог-организатор (1-я неделя)	Справка
2	<i>Организация работы с родителями по духовно-нравственному, культурному и патриотическому воспитанию детей.</i>	Совместные мероприятия с родителями уч-ся, праздники	Анализ активности родителей,	Педагог-организатор (1неделя)	Справка- анализ, протоколы род. собр.
3.	<i>Ведение карт занятости обучающихся 1-9 кл. во время каникул.</i>	Совместная работа кл. руководителя-родителей-учащихся	Анализ заполнения карт	Педагог-организатор (4 неделя)	Наличие карт занятости
II. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Контроль ведения дневников в 8-9 классе.</i>	Ведение дневников учащимися, наличие контроля со стороны родителей	Проверка	Рук. ШМО, кл. рук 8-9кл. (взаимопроверка) (2 неделя)	Справка
2.	<i>Выполнение образовательной программы основной школы за 3 четверти.</i>	Оценка выполнения программы по предметам	Просмотр программы, кл. журналов	Собеседование, наблюдение, изучение документации, анализ	Справка
3.	<i>Развитие ученического самоуправления.</i>	Изучение инициативы, самостоятельности уч-ся при проведении мероприятий	Анализ работы комитетов по самоуправлению	Педагог-организатор (3 неделя)	Справка, совещание при директоре

III. Качество результатов					
1.	<i>Организация работы по проведению промежуточной аттестации 2-8 кл.. Комплексная проверка УУД обучающихся 2-4 классов.</i>	По графику	Проверка. Собеседование	Зам. директора по УВР (2-3 неделя)	Справка, приказ по окончанию
2.	<i>Диагностика профессионального самоопределения обучающихся 9 класса.</i>	Прогнозирование поступления выпускников в учебные заведения . продолжение обучения в средней школе № 1 сл. Б.- Мартыновка	Анкетирование	Кл. рук. 9 кл. (2-3 неделя)	Аналитическая справка
3.	<i>Мониторинг качества обучения.</i>	2-4 кл. – русский язык, математика, КТЧ. 5 кл. - русский, математика, история, КТЧ; 6 кл. - русский, математика, немецкий язык, КТЧ; 7 кл. - русский, алгебра, информатика, биология; 8 кл. - русский, алгебра, химия, обществознание.	По графику промежуточной аттестации	Директор, Зам. директора по УВР (2-3 неделя)	Анализы, приказ

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
МАЙ					
I. Качество условий					
1.	<i>Готовность школы к проведению государственной итоговой аттестации.</i>	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, техники безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации, документации	Проверка выполнения плана по подготовке и проведению ГИА	Зам. директора по УВР (2-3 неделя)	Совещание при зам. директоры по УВР, приказ
2.	<i>Готовность школы к организации летней оздоровительной работы.</i>	Планирование, распределение обязанностей, оформление необходимой документации	Проверка, собеседование	Директор, Педагог-организатор (3-я неделя)	Совещание при директоре
3.	<i>Контроль ведения классными руководителями журналов инструктажа по технике безопасности.</i>	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на летние каникулы	Просмотр журналов	Директора (2-я неделя)	Справка, совещание при директоре
II. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Организация воспитательной деятельности в классных коллективах.</i>	Диагностика уровня воспитанности класса в целом	Анкетирование, опросник, диагностика	Педагог-организатор, кл. руководители	Диагностическая карта, справка
2.	<i>Контроль ведения классных журналов в 1-9 классах, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы.</i>	Объективность выставления четвертных, полугодовых и	Просмотр	Зам. директора по УВР (4 неделя)	Приказ, архивирование

		годовых оценок, готовность журналов выпускного класса к проведению ГИА. Аккуратность внесения записей, соответствие программ дополнительного образования			
III. Качество результатов					
1.	<i>Анализ ВПР в 2025 году.</i>	Изучение результативности обучения (4-7 кл.)	Анализ отчетов	Зам. директора по УВР	Отчет
2.	<i>Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.</i>	Анализ эффективности выполненного плана	Анализ, самоанализ	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Анализ
3.	<i>Анализ методической работы школы</i>	Анализ эффективности выполненного плана	Анализ, самоанализ	Зам. директора по УВР	Анализ
4.	<i>Выполнение рабочих программ, практической части программ.</i>	Оценка выполнения программного материала	Анализ, самоанализ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники 1-9 кл.	Справка - таблица

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
ИЮНЬ					
I. Качество условий					
1.	<i>Организация летней оздоровительной площадки.</i>	Создание условий	Наблюдение	Директор	Справка
2.	<i>Текущий ремонт школы.</i>	Подготовка школы к новому учебному году	Просмотр	Директор	Совещание при директоре
II. Качество образовательного процесса					
1.	<i>Контроль состояния личных дел обучающихся 1-9 классов.</i>	Своевременное и правильное оформление	Проверка	Директор	Справка Совещание при директоре
III. Качество результатов					
1.	<i>Анализ государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.</i>	Уровень учебных результатов выпускников	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2.	<i>Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ООО.</i>	Оценка деятельности коллектива	Анализ результатов деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
3.	<i>Отчет деятельности школы за 2024-2025 учебный год.</i>	Распространение информации о качестве образовательного процесса и его результатов, прогнозирование тенденции развития, принятие обоснованных управленческих решений по достижению качества образования	Анализ, самоанализ	Директор школы	Публичный отчет (Размещенный на сайте школы)

**План мероприятий по развитию внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов
2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Ожидаемые результаты	Ответственные	Сроки
1	Решение о создании внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) на новый учебный год.	Приказ директора МБОУ, обеспечение координации работы по созданию ВСОКО	Директор	Август
2	Ознакомление руководителей методических объединений, специалистов с требованиями законодательства в области качества образования.	Вовлечение руководителей методических объединений в работу по созданию ВСОКО	Зам. директора по УВР	Август
3	Создание рабочей группы по развитию ВСОКО в школе.	Созданная рабочая группа, ответственная за ВСОКО	Директор	Август
4	Ознакомление педагогического коллектива, сотрудников образовательного учреждения с миссией, политикой и целями в области качества образования.	Вовлечение всех сотрудников в деятельность по управлению качеством	Зам. директора по УВР	Сентябрь
5	Разработка и утверждение обязательных Положений о процедурах ВСОКО.	Утвержденное Руководство по ВСОКО	Рабочая группа по ВСОКО, Директор	Октябрь-ноябрь
6	Назначение и консультирование уполномоченных по внедрению и развитию ВСОКО в методических объединениях.	Вовлечение педагогов в управление качеством образования	Рабочая группа по ВСОКО, Директор	Ноябрь-декабрь
7	Проверка внутренней документации в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов.	Отчетная документация по внутреннему качеству образования в ООШ №16. Самообследование, анализ работы.	Рабочая группа по ВСОКО	Март - апрель
8	Подготовка планов мероприятий по результатам качества образования в ООШ № 16 х. Арбузов.	План корректирующих мероприятий в методических объединениях, работе специалистов, зам. директора по УВР	Рабочая группа по ВСОКО	Апрель - май

9	Устранение недостатков (несоответствий), выявленных внутренним контролем качества образования (при наличии).	Корректирующие и предупреждающие действия по устранению и предупреждению недостатков качества образования (при необходимости).	Рабочая группа по ВСОКО	В течение учебного года
10	Анализ ВСОКО за 2024-2025 учебный год.	Анализ несоответствий, определение мер по предупреждению несоответствий. Обязательные документы ВСОКО. Формирование плана мероприятий по совершенствованию ВСОКО на 2025-2026 учебный год.	Рабочая группа по ВСОКО	Июнь