

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов  
Г.А. Краснова  
Приказ № 111-о от 26.08.2024г.

**План работы**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения –**  
**основной общеобразовательной**  
**школы № 16 х. Арбузов**  
**на 2024-2025 учебный год**

## Содержание

1. Цели и задачи работы на 2024 - 2025 учебный год.....	3
2. Циклограмма работы школы.....	4
3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	4
3.1. План работы по всеобучу на 2024 - 2025 учебный год.....	4
3.2. План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.....	6
3.3. План работы по предупреждению неуспеваемости.....	14
3.4. План работы с одаренными детьми.....	15
3.5. Адаптированная программа «Я-первоклассник» .....	16
3.6. Адаптированная программа «Я-пятиклассник».....	21
3.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2025.....	23
3.8. План воспитательной работы школы.....	26
3.8.1. Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах .....	32
3.8.2. Перспективный план воспитательной работы в 5-9 классах .....	41
3.8.3. План работы с родителями .....	49
3.9. План работы школьной библиотеки .....	51
3.10. План работы мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних .....	59
3.11. План по профилактике ПАВ .....	65
3.12. План работы по формированию и пропаганде ЗОЖ .....	69
3.13. План работы комитета спорта .....	72
3.14. План работы по информатизации .....	73
4. Организационно-педагогические мероприятия.....	74
4.1. Педагогические советы.....	74
4.2. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР.....	79
4.3. План работы с молодыми специалистами, а также с учителями, ранее не работающими по специальности.....	81
5. Методическая работа школы.....	83
5.1. План заседаний Методического совета школы.....	86
5.2. Циклограмма работы школьных методических объединений.....	88
5.3. График проведения предметных недель.....	90
6. Организация работы с кадрами .....	91
6.1. План работы с педагогическими кадрами.....	92
6.2. План подготовки и проведения аттестации пед. работников .....	92
7. Программа проведения мониторинга внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).....	95
7.1. План мероприятий по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).....	96

## **1. Цели и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения;
- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- воспитание у учащихся чувства патриотизма;
- развитие и углубление знаний об истории и культуре России и родного края;
- развитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов.
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

## 2. Циклограмма работы МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	Ежемесячно (четверг)
4	Совещания при зам. директора по УВР.	1, 2 раз в четверть (среда)
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6	Заседание Учредительного совета школы.	1 раз в четверть
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 1-9 классах.	Еженедельно
9	Заседание Ученического совета школы.	Ежемесячно

## 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

### 3.1. План работы по всеобучу на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	До 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-9 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 31 августа	Администрация, кл. рук. 1-9 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 28 августа	Кл.руководитель 9 класса
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	До 28 августа	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания в школе.	В течение года	Директор, кл. рук. 1-9 кл.
6	Составление расписания занятий.	До 28 августа	Зам. директора по УВР
7	Комплектование внеурочной	До 28	Зам. директора

	деятельности, кружков и секций.	августа	по УВР
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	Сентябрь	Социальный педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	Ежедневно	Зам. директора по УВР, кл. рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	В течение года	Классные руководители 7-9 классов
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл.рук. 1-9 кл.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	По плану	Зам. директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	В течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	В течение года	Кл.рук. 1-9 кл., учителя физкультуры, труда, химии, информатики, физики
20	Анализ работы по всеобучу.	В течение года	Зам. директора по УВР

### 3.2. План работы по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные
---	-------------	-------	---------------	-------------

п/п				показатели
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Август	Директор, делопроизводитель, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООО.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН

	следующий учебный год.			
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам обновленных ФГОС НОО, ООО	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учёт инструктивно-методических писем в подготовке реализации обновленных ФГОС НОО, ООО.	Май – июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС НОО, ООО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов

### 3. Информационное обеспечение

1	Организация сетевого взаимодействия учителей начальных классов, учителей-предметников по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО обмену опытом.	Ежемесячный просмотр информации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Ежемесячный анализ проблем, вынесенных на обсуждение; рекомендации по использованию размещенного опыта
2	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
3	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС.	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
4	Проведение родительских	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских

	<p>собраний для обучающихся по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УУД как основа результатов реализации ФГОС НОО, ООО.</li> </ul> <p>Роль родителей в формировании УУД у первоклассников, пятиклассников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе.</li> </ul> <p>Без отметочное обучение в контексте ФГОС НОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги обучения по ФГОС НОО, ООО за первое полугодие и задачи на второе полугодие.</li> </ul>	Январь		<p>собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС НОО в 1-ом классе, ООО, общая информация на сайт школы</p>
5	Проведение общешкольного родительского собрания: «О ходе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО по итогам года.	Май	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Протокол
6	Индивидуальные консультации для родителей.	По требованию	Администрация, учителя	
7	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО.	По требованию РОО	Зам. директора по УВР	Анкеты, анализ
<b>4. Организационно-методическое обеспечение</b>				
1	Освещение на августовском педсовете вопроса	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета



	«Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ООО и задачи на следующий учебный год с учетом обновленных ФГОС в 1-9 классах».			
2	<p>Реализация ФГОС НОО, ООО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Соответствие учебных программ по обновленным ФГОС НОО, ООО.</li> <li>✓ Разработка программы внеурочной деятельности для НОО, ООО.</li> <li>✓ Проведение стартовой диагностики для первоклассников, пятиклассников.</li> <li>✓ Использование современных образовательных технологий на уроке.</li> <li>✓ Адаптация обучающихся 1, 5 классов.</li> <li>✓ Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов.</li> <li>✓ Проверка личных дел учащихся 1 класса.</li> <li>✓ <i>Методический круглый стол на тему: «Современные уроки».</i></li> <li>✓ <i>Методический семинар для педагогов «Быть</i></li> </ul>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук. 1-9 кл.</p>	<p>Решения совещаний, рабочей группы. ШМО учителей начальной школы, учителей-предметников. Приказы директора</p>

	<p><i>интересным школьникам!».</i></p> <p>✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана.</p> <p>✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности.</p> <p>✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС ООО за текущий учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о ходе реализации ФГОС НОО, ООО по итогам 1-2 полугодий</li> <li>- о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО.</li> </ul>	<p>Март</p> <p>Апрель-май</p>		
3	<p>Подведение предварительных итогов реализации ФГОС НОО, ООО в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.</p>	Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО
4	<p>Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся «Наши достижения!».</p>	Март	Рук. ШМО, руководитель внеурочной деятельности, кружков	Творческие работы обучающихся
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
1	<p>Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p>	Учителя-предметники	Заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и

	требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).			учебно- методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся».	В течение года	Учителя- предметники	Рекомендации, методические памятки
4	Организация участия в мероприятиях муниципального уровня по вопросам реализации обновленных ФГОС школами района.	В течение года	Руководители ШМО	
5	Проведение заседаний МО: - формирование УУД по предметам; - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов в ФГОС НОО во всех классах начальной школы ФГОС ООО - ИКТ в деятельности учителя – предметника.	1 раз в четверть (По отдельному плану)	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта

6	Создание медиатеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем;</li> <li>• банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы</li> <li>• статьи учителей об опыте работы</li> </ul>	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
7	Организация индивидуального консультирования учителей.	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
8	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП</li> <li>- анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив с учетом инфраструктуры микрорайона сельского поселения.</li> </ul>	Август  Апрель-май  Апрель	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	
9	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО в ОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка предложений по публикации опыта реализации</li> </ul>	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. За сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования .

	<p>ФГОС НОО, ООО работни- ков школы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора;</li> <li>- составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам;</li> <li>- подготовка материалов для самообследования.</li> </ul>			
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1	<p>Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы</p>	Июнь	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	<p>Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество и качество компьютерной техники;</li> <li>- оснащенность спорт. Инвентарем спортивный зал;</li> <li>- оснащенность оборудованием учебной мастерской;</li> <li>- условий для реализации внеурочной деятельности;</li> <li>- учебной и учебно-методической</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

литературы в библиотеке.			
--------------------------	--	--	--

### 3.3. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя – предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя – предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися».	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя – предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

### 3.4. План работы с одаренными детьми.

#### Цель:

- Выявление одарённых детей.
- Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей.
- Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

#### Задачи:

- Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся.
- Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).
- Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

### План работы с интеллектуальными одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Продолжение изучения психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований.	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных и художественных конкурсов.	В течение года
3	Регулярные консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по русскому языку и математике, разработки интеллектуальных марафонов, игр).	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-исследование, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к ВсОШ (по всем учебным предметам).	В течение года
10	Предметные школьные олимпиады на интернет-платформах (Учи.ру, Инфоурок, Сириус и др.)	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года

12	Совместное творчество родителей и детей. Выставки работ.	Май
----	--	-----

### 3.5. Адаптационная программа «Я – первоклассник».

Программа «Я – Первоклассник!» направлена на снятие эмоционального дискомфорта у первоклассников, на создание ситуации успеха, а так же на коррекцию и развитие школьно-значимых психофизиологических функций в процессе учебной деятельности.

Цель программы: создание социально-психологических условий для успешной адаптации первоклассников к школьному обучению.

Достижение этой цели возможно в процессе реализации следующих задач:

1. Развивать у детей когнитивные умения и способности, необходимые для успешного обучения в школе.
2. Развивать у детей социальные и коммуникативные умения, необходимые для установления межличностных отношений со сверстниками и соответствующих отношений с педагогом.
3. Формировать устойчивую учебную мотивацию на фоне позитивной Я-концепции, устойчивой самооценки и низкого уровня тревожности.
4. Развивать эмоционально-волевую сферу, содействовать формированию произвольности и саморегуляции поведения, снятию страхов и эмоционального напряжения, формированию регулятивных УУД.
5. Создавать условия для развития групповой сплоченности классного коллектива, принятия ребенком себя как представителя новой социальной общности.

Содержание программы включает в себя 12 групповых занятий.

В каждое занятие включены упражнения, направленные на развитие познавательных психических процессов (памяти, внимания, мышления, воображения)

Формы и методы работы: основной формой работы является групповое занятие с элементами психологического тренинга. На занятиях используются игры, психотехнические упражнения, творческие задания, упражнения с элементами арт-терапии, психогимнастика, релаксационные методы, обсуждение с детьми выполненных заданий.

Структура каждого занятия включает в себя:

1. Вступление. Ритуал приветствия.
2. Разминка.
3. Основное содержание занятия.



4. Рефлексия.
5. Ритуал прощания.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- сохранение физического, психического и социального здоровья детей;
- удовлетворенность ребенка процессом обучения (ребенку нравится в школе, он не испытывает неуверенности и страхов);
- установление контакта с обучающимися, с учителем;
- удовлетворенность межличностными отношениями – с одноклассниками и учителем;
- сформированность адекватного поведения;
- овладение навыками учебной деятельности;
- самостоятельность ребенка при выполнении им учебных заданий, готовность прибегнуть к помощи взрослого лишь после попыток выполнить задание самому;
- сформированность УУД;
- снижение уровня тревожности и неуверенности в себе.

Критерии достижения планируемых результатов:

- Адекватное поведение в соответствии с установленными в школе правилами.
- Владение навыками учебной деятельности.
- Положительное взаимодействие (ученик-учитель, ученик-ученик).
- Повышение уверенности в себе.
- Снижение количества страхов.
- Сформированность УУД.

Каковы признаки успешной адаптации?

Во-первых, это удовлетворенность ребенка процессом обучения. Ему нравится в школе, он не испытывает неуверенности и страхов.

Второй признак - насколько легко ребенок справляется с учебной программой.

Третий признак успешной адаптации – это степень самостоятельности ребенка при выполнении им учебных заданий, готовность прибегнуть к помощи взрослого лишь после попыток выполнить задание самому.

Четвертый признак - удовлетворенность межличностными отношениями с одноклассниками и учителем.

### Тематическое планирование

№	Тема занятия	Цель занятия	Содержание	Дата по плану
1	Знакомство. Я и мое имя.	Создание условий для более близкого знакомства детей друг с другом.	Упражнение «Здравствуй» Упражнение «Эстафета хорошего настроения» Упражнение «Дракон,	06.09

		Развитие наблюдательности и внимания.	кусающий свой хвост» Упражнение «Мой смешной портрет» Упражнение «Рисуем настроение» Упражнение «Спасибо за прекрасный день»	
2	Урок и перемена.	Знакомство и отработка правил поведения в школе.	Упражнение «Меня зовут... Я люблю себя за то, что...» Упражнение «На что похоже настроение» Упражнение «Что значит быть школьником» Рисование на тему «Я – дошкольник, я – школьник». Упражнение «Рисуем настроение» Упражнение «Спасибо за прекрасный день»	13.09
3	Правила школьной жизни.	Продолжение знакомства с правилами поведения во время урока и во время перемен.	Упражнение «Ролевая гимнастика» Упражнение «Лесные жители» Сказка М.А. Панфиловой Создание «Лесной школы» Сказка М.А. Панфиловой «Школьные правила» Показ презентации «Школьные правила» Упражнение «Рисуем настроение» Упражнение «Спасибо за прекрасный день»	20.09
4	Ученье – свет, а неученье – тьма.	Осознание детьми своего нового статуса школьника. Укрепление желания учиться, получать новые знания.	Упражнение «Поздороваться носами» Упражнение «Закончи предложения» Упражнение «Самый лучший первоклассник» Упражнение «Для чего ходят в школу» Упражнение «Я в школе» Упражнение «Рисуем настроение» Упражнение «Спасибо за прекрасный день»	27.09

5	Для чего ходят в школу.	Осознание детьми своего нового статуса школьника.	Упражнение «Поздороваться носами» Упражнение «Закончи предложения» Упражнение «Самый лучший первоклассник» Упражнение «Для чего ходят в школу» Упражнение «Я в школе» Упражнение «Рисуем настроение» Упражнение «Спасибо за прекрасный день»	04.10
6	Оценка. Мой друг – школьный портфель.	Формирование реалистичного восприятия школьной оценки. Приучение детей к порядку, аккуратности, бережному отношению к учебникам и другим школьным вещам.	Упражнение «Ветер дует на...» Упражнение «Что мне нужно в школе» Сказка М.А. Панфиловой «Собирание портфеля» Упражнение «Я положу в свой портфель» Упражнение «Четвертый лишний» Упражнение «Рисуем настроение» Упражнение «Спасибо за прекрасный день»	11.10
7	Учимся работать дружно.	Знакомство учащихся с навыками учебного сотрудничества.	Упражнение «Воздушный бал» Упражнение «Разминка с шариками» Упражнение «Что изменилось» Упражнение «Пересядьте все те, у кого...» Упражнение «Что важно для меня» Упражнение «Рисуем настроение» Упражнение «Спасибо за прекрасный день»	18.10
8	Учимся работать дружно.	Освоение навыков сотрудничества.	Упражнение «Поздороваемся» Упражнение «Шарики» Упражнение «Пингвины» Упражнение «Сложить фигуру» Упражнение «Рисуем настроение» Упражнение «Спасибо за	25.10

			прекрасный день»	
9	Мы вместе.	Развитие умения договариваться.	Упражнение «Ласковое имя» Упражнение «Гусеница» Упражнение «Портрет школьника» Упражнение «Тропинка» Упражнение «Наш класс – это все мы» Упражнение «Рисуем настроение» Упражнение «Спасибо за прекрасный день»	08.11
10	Когда всем весело, а одному грустно.	Обучение детей чувству сопереживания, воспитание дружелюбия.	Упражнение «Дождик» Упражнение «Угадай настроение» Упражнение «Изобрази настроение» Упражнение «Хрустальное путешествие» Упражнение «Цветопись настроения» Упражнение «Мое настроение в школе» Упражнение «Спасибо за прекрасный день»	15.11
11	Волшебные слова.	Воспитание культуры поведения, желания использовать в речи «волшебные» слова.	Упражнение «Свеча» Упражнение «Волшебная подушка для первоклассника» Упражнение «Остров первоклассников» Упражнение «Прекрасный сад» Упражнение «Огонь» Упражнение «Лучи солнца» Упражнение «Полет бабочки» Упражнение «Тепло наших сердец»	22.11
12	Первоклассное путешествие.	Закрепление позитивного отношения к школе и обучению.		29.12

### 3.6. Адаптационная программа «Я – пятиклассник».

Данная программа направлена на повышение адаптивных возможностей пятиклассников и развитие навыков уверенного поведения при обучении в среднем звене. Занятия позволяют оказать пятиклассникам помощь в период адаптации: снизить у них тревожность, а также научить пользоваться поддержкой окружающих, оказывать помощь другим. В условиях перехода ребенка из начальной школы в среднее звено важно, чтобы в учениках сформировалось чувство уверенности и защищенности в изменившихся условиях. В условиях постоянно меняющихся ситуаций иногда приспособиться к новым требованиям очень сложно, и на этом этапе очень важно вовремя помочь учащемуся адаптироваться к новым обязанностям, обстановке и коллективу.

**Цель** – оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-х классов в период их адаптации к условиям обучения в средней школе.

**Задачи:**

1. Нормализовать уровень тревожности пятиклассников.
2. Развивать навыки сотрудничества со сверстниками.
3. Развивать навыки уверенного поведения пятиклассников.

**Форма занятий:** выполнение упражнений в игровой форме, проведение дискуссий; соревнования, психологические тренинги и релаксации.

Данная программа рассчитана на обучающихся 5 классов и включает в себя 10 занятий, продолжительность каждого из которых 40 минут.

**Ожидаемые результаты:**

- приобретение навыков эффективного взаимодействия со сверстниками;
- снижение уровня тревожности;
- развитие навыков уверенного поведения.

Итоговый контроль осуществляется в виде повторной диагностики в конце курса по изучению нормализации уровня тревожности и повышению уровня учебной мотивации.

#### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название занятия	Цели	Кол-во часов	Дата по плану
1.	Знакомство.	Знакомство, снятие психологического напряжения в группе. Развитие представления о новом социальном статусе пятиклассника	1	04.09
2.	Наша группа.	Помощь обучающимся в самораскрытии; преодоление барьеров в общении.	1	11.09
3.	Что такое пятый класс?	Активизация знаний и представлений о себе, акцент на позитивных сторонах собственной	1	18.09

		личности.		
4.	Правила школьной жизни.	Развитие навыков сотрудничества и умений соревноваться со сверстниками, правильно воспринимать и сравнивать свои достижения с успехами других.	1	25.09
5.	Школьные предметы.	Формирование положительного отношения к учению, мотивов учения.	1	02.10
6.	Наши учителя.	Осознание обучающимися своих эмоций; определение эмоционального состояния других людей.	1	09.10
7.	Учимся сотрудничеству.	Наблюдение за переключением с одной эмоции на другую, тренировка умения владеть своими эмоциями.	1	16.10
8.	Мы и наше настроение.	Настрой на значимость собственного «Я»; содействие пониманию необходимости жить в согласии с собой и другими; важность взаимопонимания.	1	23.10
9.	Я могу.	Роль внимательности в жизни пятиклассника, развитие внимания подростков.	1	06.11
10.	Самоорганизация.	Обучение подростков приемам самоорганизации деятельности.	1	13.11

### 3.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2025

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Раздел 1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО в 2024 году.	Август 2024 года	Директор, зам. директора по УВР
<b>Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Организация работы по повышению	В течение	Директор,

	качества основного общего образования.	2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР
2.2.	Проведение школьных диагностических работ (Пробные ОГЭ): Русский язык, Математика, Биология, Обществознание.	Февраль	Зам. директора по УВР, учитель-предметник
2.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог
2.4.	Проведение школьных диагностических работ по математике, русскому языку, биологии, обществознанию.	Декабрь - февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1	Изучение нормативно-правовой актов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО в 2024-2025 учебном году: - на совещаниях при зам. директора по УВР; - на методических совещаниях; - на ШМО; - на классных часах, родительских собраниях.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 кл.
3.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
3.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение КИМов, тестовых заданий, методических и инструктивных писем по предметам.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3.4.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации, в т. ч. в форме ОГЭ и ГВЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Январь-апрель 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель

3.5.	Изучение и распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном уровне: - подготовка Памяток для участников ГИА, их родителей, учителей-предметников выпускных классов.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
<b>Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Планирование средств на организацию проведения ГИА на территории Мартыновского района (подвоз).	Май-июнь	Директор школы
<b>Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>			
5.1.	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9.	Ноябрь-май 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
5.2.	Организация участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Ноябрь-декабрь 2024 года, январь 2025 года	Зам. директора по УВР
<b>Раздел 6. Организационное сопровождение ГИА-9</b>			
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2024 году; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	До 01 декабря 2024 года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
6.2.	Сбор документов участников ГИА, имеющих право на создание особых условий.	Март-май 2025 года	Зам. директора по УВР
6.3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
6.4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль 2025г.	Зам. директора по УВР, учитель русского языка.



<b>Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>			
7.1.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки).	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
7.2.	Подготовка, размещение, обновление информации о процедурах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА на официальных сайтах, стендах.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса
7.3.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9.	По графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный рук. 9 класса
7.4.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9.	Постоянно	Директор школы
7.5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9.	Ноябрь-декабрь 2024 года, апрель-май 2025 года	Классный рук. 9 класса, зам. директора по УВР
7.6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей- предметников.	Постоянно	Педагог-психолог
<b>Раздел 8. Контроль за организацией проведением ГИА-9</b>			
8.1.	Мониторинг поступления выпускников 9 классов в профессиональные образовательные организации.	Август — сентябрь 2024	Кл. руководитель 9 класса
8.2.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их поведению в 2025 году.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР
8.3.	Тренировочные диагностические тестирования по русскому языку, математике, обществознанию и биологии в 9 классе.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА в 2025 году.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
8.5.	Мониторинг движения выпускников	январь-май	Директор

	района.	2025 года	школы, зам. директора по УВР
--	---------	-----------	------------------------------------

### 3.8. План воспитательной работы школы

Процесс воспитания в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель,

реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

### **Цель и задачи воспитательной работы на 2024-2025 учебный год**

**Цель воспитательной деятельности** – личностное развитие школьников, проявляющееся в: усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний), развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений), в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

#### **Задачи воспитательной работы:**

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;

8) организовывать профориентационную работу со школьниками;

9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что

станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Целевым приоритетом, которому необходимо уделять чуть большее внимание в воспитании детей младшего школьного возраста (*уровень начального общего образования*) является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогами и воспринимаются детьми именно как нормы и традиции поведения школьника. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений школьников и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной

национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

#### **Реализация этих целей и задач предполагает:**

- создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- развитие различных форм ученического самоуправления;
- дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

#### **Образ выпускника начальной школы:**

1.1. **Социальная компетенция** – Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для обучающихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2. **Общекультурная компетенция** – Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной

среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3. Коммуникативная компетенция** – Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

**Образ выпускника основной школы:**

**1. Нравственный потенциал:** социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно – эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

**1.2. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

**Основные направления воспитания и социализации:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об

эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

**Планируемые результаты:**

- У обучающихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;

- Обучающиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### **Система дополнительного образования**

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

### **3.8.1. Перспективный план воспитательной работы в 1-4 классах на 2024-2025 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Классный час. День солидарности и борьбы с терроризмом. 3. Организация дежурства по школе.	02.09 03.09  В течении месяца	Педагог-орг., кл. рук.  Педагог-орг., кл. рук.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. День Знаний. 2. Месячник безопасности пешеходов. 3. День образования Ростовской области. 4. Месячник гражданской обороны. 5. Организация дежурства по школе. 6. Классные часы по финансовой грамотности	02.09 В течение месяца 19.09-13.09	Кл. рук. Кл. рук. Кл. рук. Кл. рук. Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1. Привлечение обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции.	До 3.09	Руководители секций, кружков
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	Проведение экскурсий в библиотеку	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Выборы членов ученического самоуправления. 2. Заседание школьных ученических комитетов.	16.09  В течении месяца	Педагог – организатор
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс).	В течении месяца	Учитель физкультуры
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1. Экскурсия в краеведческий музей.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профориентация»</b>	1. Классные часы «Все профессии важны».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	1. Антикоррупция! Участие в районном конкурсе плакатов и видеороликов «Чистые руки».	В течении месяца	Педагог-орг., кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1. Акция «Чистая территория школы». 2. Международный день мира.	09.09 26.09	Кл. рук
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1. Родительское собрание. 2. Общешкольное родительское собрание «Вредные привычки и их предотвращение. Половое воспитание в семье. Формирование навыков здорового образа жизни».	В течении месяца.	Кл. рук., педагог-организатор

### ОКТАБРЬ

<b>Виды, формы и содержание</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
---------------------------------	-----------------------------	-------------	----------------------



<b>деятельности</b>		<b>проведения</b>	
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Праздничный концерт, посвященный дню учителя. 2. Праздник осени.	04.10 24.10	Педагог-организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. Предупреждение суицидов у детей. Классные часы. 2. День казачьей воинской славы 3. День символов Ростовской области: герба, флага и гимна. 3. Инструктаж «Правила поведения на осенних каникулах».	В течении месяца 14.10 23.10-25.10 25.10	Кл. рук. Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1. Школьные соревнования по футболу. 2. Акция «Чистый двор».	1 неделя В конце месяца	Учитель физкультуры, кл. рук.
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»; 2. Школьные олимпиады.	В течении месяца	Библиотекарь Зам. директора по УВР, педагог-организатор
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Работа в соответствии с обязанностями.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». 2. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку»	03.10 07.10	Кл. рук. Кл. рук.
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1. Поход. 2. Сезонные экскурсии на природу.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1. Класный час	В течении месяца	Педагог-организатор, кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1. оформление стенда «Антикоррупция».	В течении месяца	Педагог-организатор
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1. Акция «День древонасаждений». 2. Праздничное украшение кабинетов.	14.10 14.10	Классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1. Родительское собрание.	В течении месяца	Кл. рук.

## **НОЯБРЬ**

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
--	-----------------------------	------------------------	----------------------

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Акция по ПДД «Засветись в темноте!». 2. Праздничный концерт, посвященный Дню матери в России. 3. Мероприятия, посвященные Всемирному дню памяти жертв ДТП. 4. День народного единства.	2 неделя 22.11  В течении месяца 06.11	Педагог- организатор, кл. рук.   Кл. рук.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. День качества. Классные часы. 2. День межнационального мира и согласия. 3. Инструктаж «Правила поведения на водоемах в осенне-зимний период».	2 неделя 7.11-11.11  13.11-18.11	Кл. рук. Кл. рук.  Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1. Первенство школы по мини-футболу.	В течении месяца	Учитель физкультуры
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Изготовление стенда «Наша страна-Россия»	В течении месяца	Педагог- организатор
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Заседание школьных ученических комитетов.	В течении месяца	Педагог- организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1. Конкурс рисунков «Говорим здоровью – да!».	В конце месяца	Педагог- организатор
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1. Экскурсия.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1. Просмотр профориентационного проекта.	В течении месяца	Педагог- организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	1. Конкурс школьных рисунков «Мы против загрязнения природы».	В течении месяца	Педагог- организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1. Озеленение коридоров и классных комнат.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1. Общешкольное родительское собрание «Свой среди чужих – социальная адаптация ребенка».	4 неделя	Педагог- организатор, педагог- психолог, социальный педагог

### ДЕКАБРЬ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
--	-----------------------------	------------------------	----------------------

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Акция по ПДД «Зимняя дорога». 2. День памяти неизвестного солдата. 3. Новогодний праздник «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!».	В течении месяца 09.12  25.12-28.12	Кл. рук., педагог-организатор, кл. рук. Педагог-организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. Виды и способы мошеннических действий. Классные часы. 2. «День конституции РФ». Классные часы. 3. Международный день инвалида. Классные часы. 4. Инструктажи по технике безопасности во время проведения Новогодних ёлок.	11.12-13.12  04.12-06.12 06.12  До 25.12	Кл. рук.  Кл. рук. Кл. рук.  Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1. Участие команды школы в районных соревнованиях по мини-футболу и шашкам.	В течении месяца	Учитель физкультуры
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Беседа с чтением книги «Под шапкой невидимкой» к 105-летию со дня рождения Н.И. Сладкова (1920-1996)	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Работа в соответствии с обязанностями.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1. Проведение бесед – «минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1. Экскурсии в школьный музей.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1. Конкурс рисунков «Моя будущая профессия».	В течении месяца	Кл. рук., педагог-организатор
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	1. Операция «Покорми птиц». Конкурс кормушек, скворечников.	В течении месяца	Учитель технологии, педагог-организатор
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1. Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов.	02.12-20.12	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1. Родительское собрание.	В течении месяца	Кл. рук.

### ЯНВАРЬ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Акция «Покормите птиц!».	В течение месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Классное</b>	1. День полного освобождения Ленинграда	24.01-27.01	Кл. рук.,

<b>руководство»</b>	от фашистской блокады (1944 год). Классные часы.		педагог-организатор
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1.Конкурс «Создай домик для птиц своими руками».	В течение месяца	Кл. рук., педагог-организатор
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Выставка «Мильон терзаний» к 230-летию со дня рождения А.С. Грибоедова (1795-1829) 2. Выставка «Юмор Чехова» к 165-летию со дня рождения А.П. Чехова (1860-1904)	29.01  В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1.Работа в соответствии с обязанностями.	В течение месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Конкурс рисунков по ПДД «Добрая дорога детства».	В течение месяца	Руководитель ЮИД
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Экскурсии в краеведческий музей.	В течение месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профориентация»</b>	1.Месячник профориентаций: -конкурс рисунков, викторина.	В течение месяца	Кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.Видео, фотосъёмка классных мероприятий.	В течение месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1.Инструктаж «Правила поведения на водоёмах в зимний период».	В течение месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Родительское собрание.	В течение месяца	Кл. рук.

### ФЕВРАЛЬ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.День святого Валентина (Почта).	14.02	Педагог-организатор, кл.рук. Педагог-организатор, кл. рук.
	2.День памяти по погибшим в Демократической республике Афганистан и «горячих точках».	17.02	
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1.Классные часы по духовно-нравственному направлению.	13.02-17.02	Кл. рук.  Кл. рук.
	2.День освобождения г. Ростов-на-Дону. Классные часы.	10.02-14.02	
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1.Участие в областном фотоконкурсе, посвященном экологической теме. 2. «Весёлые старты»	В течении месяца 21.02	Учитель биологии, педагог – организатор, кл. рук.

<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Выставка «Сестра моя-жизнь» к 135-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака (1890-1960)	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Работа в соответствии с обязанностями.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Показ видеофильма по ПДД «Дорога требует дисциплины».	В течении месяца	Руководитель ЮИД
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Экскурсии в школьный музей.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1.Конкурс рисунков «Моя будущая профессия».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.Видео, фотосъёмка классных мероприятий.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1.Оформление классных уголков.	17.02-21.02	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Родительское собрание.	В течении месяца 3 неделя	Кл. рук., социальный педагог, педагог-психолог

### МАРТ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.Праздник широкой масленицы. Чаепитие. 2.Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 3.Конкурс рисунков по ПДД «Добрая дорога детства».	Первая неделя 07.03 В течении месяца	Педагог-организатор, кл. рук. Руководитель ЮИД
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1.День защиты прав потребителей. Классные часы. 2.Инструктаж «Правила поведения на весенних каникулах».	14.03 До 21.03	Кл. рук. Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1.Подготовка к районному смотру художественной самодеятельности. 2.Веселые старты.	В течении месяца 3 неделя	Педагог – организатор, учитель физкультуры
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1.Выставка «Конек-Горбунок» к 210-летию со дня рождения П.П. Ершова (1815-1869) 2. Неделя детской книги	В течении месяца В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1.Работа в соответствии с обязанностями.	В течении месяца	Кл. рук.

<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Рейды на наличие светоотражающих элементов у обучающихся.	В течении месяца	Кл. рук., отряд ЮИД
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Сезонные экскурсии на природу.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1.Конкурс рисунков «Есть такая профессия - Родину защищать».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.Видео, фотосъемка классных мероприятий.	В течении года	Кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1.Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Родительское собрание. 2.Общешкольное родительское собрание «Психолого-педагогическая поддержка социально-нравственного самоопределения школьников».	В течении месяца	Кл. рук.

### АПРЕЛЬ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.День смеха (Игры, шутки, конкурсы). 2. Всемирный день здоровья	02.04 04.04	Педагог-организатор
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1.12 апреля – День космонавтики. Классные часы. 2.Инструктаж «Опасность укуса змеи, клеща».	11.04 В течении месяца	Кл. рук. Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1.Конкурс рисунков и плакатов «Мы и космос». 2.Всемирный день здоровья «Богатырские забавы».	До 14.04 04.04	Учитель ИЗО Учитель физкультуры
<b>Модуль «школьный урок»</b>	1. Викторина «Великий сказочник» к 220-летию со дня рождения детского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875)	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1.Выставка творческих работ обучающихся на противопожарную тему.	23.04	Педагог - организатор
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Рейды по соблюдению правил дорожного движения учащимися школы.	В течении месяца	Отряд ЮИД
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Экскурсии на природу.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1.Классные часы «Моя будущая профессия».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.Видео, фотосъемка классных мероприятий.	В течении месяца	Кл. рук.

<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1.Экологическая акция «Мы за чистоту в школьном дворе!».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Родительское собрание.	В течении месяца	Кл. рук.

### МАЙ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.Операция «Забота» (Памятники и братские могилы ВОВ). 2.Участие в факельном шествии и праздничном концерте. 3.Участие в торжественном митинге, посвященном Дню Победы. 4.Праздник Последнего звонка.	05.05-07.05  07.05  09.05 23.05	Пед. коллектив, обучающиеся  Кл. рук., педагог-организатор
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1.Инструктаж «Правила поведения на летних каникулах». 2.Генеральная уборка классов.	До 23.05  23.05	Кл. рук.  Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1.Викторина по ПБ «Наступил пожароопасный сезон».	В течении месяца	Учитель ОБЖ
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Беседа с чтением книги «Суровая правда жизни» к 120-летию со дня рождения М.А. Шолохова (1905-1984)	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1.Отчет перед классом о проведенной работе.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Праздник детства «Пусть всегда будет солнце!».	В течении месяца	Педагог - организатор
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Экскурсии, походы на природу.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1.Конкурс рисунков «Все профессии важны».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.Размещение, созданных детьми рассказов, стихов, сказок в сети Интернет.	В течении месяца	Педагог - организатор
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1.Уборка пришкольной территории.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Родительское собрание.  2.Общешкольное родительское собрание на тему: «Формирование положительной самооценки. Воспитание дисциплины».	В течении месяца  3 неделя	Кл. рук.  Кл. рук., социальный педагог



### 3.8.2. Перспективный план воспитательной работы 5-9 классах на 2024-2025 учебный год

#### СЕНТЯБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Классный час. День солидарности и борьбы с терроризмом. 3. Организация дежурства по школе.	02.09 03.09  В течении месяца	Педагог-орг., кл. рук. Кл. рук. Педагог-орг., кл. рук.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. День Знаний. 2. Месячник безопасности пешеходов. 3. День образования Ростовской области. 4. Месячник гражданской обороны. 5. Организация дежурства по школе. 6. Классные часы по финансовой грамотности	02.09 В течение месяца 19.09-13.09	Кл. рук. Кл. рук. Кл. рук. Кл. рук. Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1. Привлечение обучающихся во внеурочную деятельность, кружки и секции.	До 3.09	Руководители секций, кружков
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	Проведение экскурсий в библиотеку	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Выборы членов ученического самоуправления. 2. Заседание школьных ученических комитетов.	16.09  В течении месяца	Педагог – организатор
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс).	В течении месяца	Учитель физкультуры
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1. Экскурсия в краеведческий музей.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорientация»</b>	1. Классные часы «Все профессии важны».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	1. Антикоррупция! Участие в районном конкурсе плакатов и видеороликов «Чистые руки».	В течении месяца	Педагог-орг., кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1. Акция «Чистая территория школы». 2. Международный день мира.	09.09 26.09	Кл. рук
<b>Модуль «Работа с</b>	1. Родительское собрание.	В течении	Кл. рук.



<b>родителями»</b>	2.Общешкольное родительское собрание ««Вредные привычки и их предотвращение. Половое воспитание в семье. Формирование навыков здорового образа жизни».	месяца.	Педагог - организатор
--------------------	--	---------	-----------------------

**ОКТАБРЬ**

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.Праздничный концерт, посвященный дню учителя. 2.Праздник осени.	04.10 24.10	Педагог-организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1.Предупреждение суицидов у детей. Классные часы. 2.День казачьей воинской славы 3.День символов Ростовской области: герба, флага и гимна. 3.Инструктаж «Правила поведения на осенних каникулах.	В течении месяца 14.10 23.10-25.10 25.10	Кл. рук. Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1.Школьные соревнования по футболу. 2.Акция «Чистый двор».	1 неделя В конце месяца	Учитель физкультуры Кл. рук.
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»; 2. Школьные олимпиады.	В течении месяца	Библиотекарь Зам. директора по УВР
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1.Работа в соответствии с обязанностями.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». 2.Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку».	03.10 07.10	Кл. рук. Кл. рук.
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Поход. 2. Сезонные экскурсии на природу.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профориентация»</b>	1.Класный час	В течении месяца	Педагог-организатор, кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.оформление стенда «Антикоррупция».	В течении месяца	Педагог-организатор
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1.Акция «День древонасаждений». 2.Праздничное украшение кабинетов.	14.10 14.10	Классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Родительское собрание.	В течении месяца	Кл. рук.

## НОЯБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Акция по ПДД «Засветись в темноте!». 2. Праздничный концерт, посвященный Дню матери в России. 3. Мероприятия, посвященные Всемирному дню памяти жертв ДТП. 4. День народного единства.	2 неделя 22.11  В течении месяца 06.11	Педагог-организатор, кл. рук.   Кл. рук.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. День качества. Классные часы. 2. День межнационального мира и согласия. 3. Инструктаж «Правила поведения на водоемах в осенне-зимний период».	2 неделя 7.11-11.11  13.11-18.11	Кл. рук. Кл. рук.  Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1. Первенство школы по мини-футболу.	В течении месяца	Учитель физкультуры
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Изготовление стенда «Наша страна-Россия»	В течении месяца	Педагог-организатор
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Заседание школьных ученических комитетов.	В течении месяца	Педагог-организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1. Конкурс рисунков «Говорим здоровью – да!».	В конце месяца	Педагог-организатор
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1. Экскурсия.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профориентация»</b>	1. Просмотр профориентационного проекта.	В течении месяца	Педагог-организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	1. Конкурс школьных рисунков «Мы против загрязнения природы».	В течении месяца	Педагог-организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1. Озеленение коридоров и классных комнат.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1. Общешкольное родительское собрание «Свой среди чужих – социальная адаптация ребенка».	4 неделя	Педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог

## ДЕКАБРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1. Акция по ПДД «Зимняя дорога». 2. День памяти неизвестного солдата. 3. Новогодний праздник «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!».	В течении месяца 09.12  25.12-28.12	Кл. рук.  Педагог-организатор, Кл. рук. Педагог-организатор, Кл. рук.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1. Виды и способы мошеннических действий. Классные часы. 2. «День конституции РФ». Классные часы. 3. Международный день инвалида. Классные часы. 4. Инструктажи по технике безопасности во время проведения Новогодних ёлок.	11.12-13.12  04.12-06.12 06.12  До 25.12	Кл. рук.  Кл. рук. Кл. рук.  Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1. Участие команды школы в районных соревнованиях по мини-футболу и шашкам.	В течении месяца	Учитель физкультуры
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	2. Беседа с чтением книги «Под шапкой невидимкой» к 105-летию со дня рождения Н.И. Сладкова (1920-1996)	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Работа в соответствии с обязанностями.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1. Проведение бесед – «минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1. Экскурсии в школьный музей.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1. Конкурс рисунков «Моя будущая профессия».	В течении месяца	Кл. рук., педагог-организатор
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>	1. Операция «Покорми птиц». Конкурс кормушек, скворечников.	В течении месяца	Учитель технологии, педагог-организатор
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1. Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов.	02.12-20.12	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1. Родительское собрание.	В течении месяца	Кл. рук.

## ЯНВАРЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. Акция «Покормите птиц!».	В течение месяца	Кл. рук.
Модуль «Классное руководство»	1. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Классные часы.	24.01-27.01	Кл. рук., педагог-организатор
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	1. Конкурс «Создай домик для птиц своими руками».	В течение месяца	Кл. рук., педагог-организатор
Модуль «Школьный урок»	1. Выставка «Милльон терзаний» к 230-летию со дня рождения А.С. Грибоедова (1795-1829) 2. Выставка «Юмор Чехова» к 165-летию со дня рождения А.П. Чехова (1860-1904)	29.01 В течении месяца	Библиотекарь
Модуль «Самоуправление»	1. Работа в соответствии с обязанностями.	В течение месяца	Кл. рук.
Модуль «Детские общественные объединения»	1. Конкурс рисунков по ПДД «Добрая дорога детства».	В течение месяца	Руководитель ЮИД
Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»	1. Экскурсии в краеведческий музей.	В течение месяца	Кл. рук.
Модуль «Профориентация»	1. Месячник профориентаций: -конкурс рисунков, викторина.	В течение месяца	Кл. рук.
Модуль «Школьные медиа»	1. Видео, фотосъёмка классных мероприятий.	В течение месяца	Кл. рук.
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	1. Инструктаж «Правила поведения на водоёмах в зимний период».	В течение месяца	Кл. рук.
Модуль «Работа с родителями»	1. Родительское собрание.	В течение месяца	Кл. рук.

## ФЕВРАЛЬ

Виды, формы и содержание деятельности	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Модуль «Ключевые общешкольные дела»	1. День святого Валентина (Почта).	14.02	Педагог-организатор, кл. рук., педагог-организатор, кл. рук.
	2. День памяти по погибшим в Демократической республике Афганистан и «горячих точках».	17.02	

<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1.Классные часы по духовно-нравственному направлению. 2.День освобождения г. Ростов-на-Дону. Классные часы.	13.02-17.02  10.02-14.02	Кл. рук.  Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1.Участие в областном фотоконкурсе, посвященном экологической теме. 2. «Весёлые старты»	В течении месяца 21.02	Учитель биологии Педагог – организатор, кл. рук.
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1. Выставка «Сестра моя-жизнь» к 135-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака (1890-1960)	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1. Работа в соответствии с обязанностями.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Показ видеофильма по ПДД «Дорога требует дисциплины».	В течении месяца	Руководитель ЮИД
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Экскурсии в школьный музей.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1.Конкурс рисунков «Моя будущая профессия».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.Видео, фотосъёмка классных мероприятий.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1.Оформление классных уголков.	17.02-21.02	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Родительское собрание.	В течении месяца 3 неделя	Кл. рук., социальный педагог, педагог-психолог

### МАРТ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.Праздник широкой масленицы. Чаепитие.	Первая неделя	Педагог-организатор, кл. рук.
	1.Праздничный концерт, посвященный 8 марта. 2.Конкурс рисунков по ПДД «Добрая дорога детства».	07.03 В течении месяца	Руководитель ЮИД
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1.День защиты прав потребителей. Классные часы.	14.03	Кл. рук.
	2.Инструктаж «Правила поведения на весенних каникулах».	До 21.03	Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной</b>	1.Подготовка к районному смотру художественной самодеятельности.	В течении	Педагог –

деятельности»	2.Веселые старты.	месяца 3 неделя	организатор Учитель физкультуры
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	1.Выставка «Конек-Горбунок» к 210-летию со дня рождения П.П. Ершова (1815-1869) 2. Неделя детской книги	В течении месяца В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1.Работа в соответствии с обязанностями.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Рейды на наличие светоотражающих элементов у обучающихся.	В течении месяца	Кл. рук., отряд ЮИД
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Сезонные экскурсии на природу.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1.Конкурс рисунков «Есть такая профессия - Родину защищать».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.Видео, фотосъемка классных мероприятий.	В течении года	Кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1.Трудовые десанты по уборке территории школы.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Родительское собрание. 2.Общешкольное родительское собрание «Психолого-педагогическая поддержка социально-нравственного самоопределения школьников».	В течении месяца	Кл. рук.

### АПРЕЛЬ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.День смеха (Игры, шутки, конкурсы). 2. Всемирный день здоровья	02.04 04.04	Педагог-организатор
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1.12 апреля – День космонавтики. Классные часы. 2.Инструктаж «Опасность укуса змеи, клеща».	11.04 В течении месяца	Кл. рук. Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1.Конкурс рисунков и плакатов «Мы и космос». 2.Всемирный день здоровья «Богатырские забавы».	До 14.04 04.04	Учитель ИЗО Учитель физкультуры
<b>Модуль «школьный урок»</b>	Викторина «Великий сказочник» к 220-летию со дня рождения детского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875)	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1.Выставка творческих работ обучающихся на противопожарную тему.	23.04	Педагог - организатор

<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Рейды по соблюдению правил дорожного движения учащимися школы.	В течении месяца	Отряд ЮИД
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Экскурсии на природу.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1.Классные часы «Моя будущая профессия.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.Видео, фотосъемка классных мероприятий.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1.Экологическая акция «Мы за чистоту в школьном дворе!».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1.Родительское собрание.	В течении месяца	Кл. рук.

### МАЙ

<b>Виды, формы и содержание деятельности</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	1.Операция «Забота» (Памятники и братские могилы ВОВ). 2.Участие в факельном шествии и праздничном концерте. 3.Участие в торжественном митинге, посвященном Дню Победы. 4.Праздник Последнего звонка.	05.05-07.05  07.05  09.05 23.05	Пед. коллектив, обучающиеся  Кл. рук., педагог-организатор
<b>Модуль «Классное руководство»</b>	1.Инструктаж «Правила поведения на летних каникулах». 2.Генеральная уборка классов.	До 23.05  23.05	Кл. рук.  Кл. рук.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>	1.Викторина по ПБ «Наступил пожароопасный сезон».	В течении месяца	Учитель ОБЖ
<b>Модуль «Школьный урок»</b>	2. Беседа с чтением книги «Суровая правда жизни» к 120-летию со дня рождения М.А. Шолохова (1905-1984)	В течении месяца	Библиотекарь
<b>Модуль «Самоуправление»</b>	1.Отчет перед классом о проведенной работе.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>	1.Праздник детства «Пусть всегда будет солнце!».	В течении месяца	Педагог - организатор
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции походы»</b>	1.Экскурсии, походы на природу.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Профорентация»</b>	1.Конкурс рисунков «Все профессии важны».	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль « Школьные медиа»</b>	1.Размещение, созданных детьми рассказов, стихов, сказок в сети Интернет.	В течении месяца	Педагог - организатор



<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>	1. Уборка пришкольной территории.	В течении месяца	Кл. рук.
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>	1. Родительское собрание. 2. Общешкольное родительское собрание на тему: «Формирование положительной самооценки. Воспитание дисциплины».	В течении месяца 3 неделя	Кл. рук., социальный педагог

### 3.8.3. План работы с родителями на 2024-2025 учебный год

Успешность воспитательного процесса во многом зависит от того, как складываются отношения между педагогами, обучающимися, родителями и общественностью.

Основной формой работы школы *с родителями* являются общешкольные родительские собрания.

Сегодня требуется сформировать конструктивный характер общения родителей со школой и школы с родителями. Целью воспитательной работы является равноправное дружеское взаимодействие родителей, ребенка, администрации школы и педагогов, основанное на позитиве.

**Цель:** Вооружить родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказать им помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

#### **Задачи:**

- создание единого школьного коллектива;
- привлечение родителей к более тесному сотрудничеству с классными руководителями;
- оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании и обучении ребенка;
- организация общественно значимой деятельности родителей и обучающихся.

#### **Направления сотрудничества с родителями.**

- регулярное проведение родительских собраний с обсуждением перспектив жизни школы;
- проведение индивидуальных консультаций с родителями;
- регулярное информирование родителей об успешности обучения учащихся;
- проведение с родителями совместных мероприятий;
- привлечение родителей к участию в решении школьных проблем.

**Темы общешкольных родительских собраний в  
2024-2025г. в МБОУ ООШ №16 х. Арбузов**



<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Вредные привычки и их предотвращение. Половое воспитание в семье. Формирование навыков здорового образа жизни.	Сентябрь	Кл. рук., педагог-психолог, педагог-организатор.
Свой среди чужих – социальная адаптация ребенка.	Ноябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Психолого-педагогическая поддержка социально-нравственного самоопределения школьников.	Март	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.
Формирование положительной самооценки. Воспитание дисциплины.	Май	Кл. рук., социальный педагог

**План мероприятий  
с участием родителей на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Проведение линейки «День знаний»	2 сентября	педагог-организатор
2	Общешкольные родительские собрания	4 раза в год	Администрация школы, педагог-организатор
3	Родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомству с учителями-предметниками, обсуждению хозяйственных вопросов.	1 раз в четверть	Классные руководители
4	Традиционные разговоры с родителями обучающихся по телефону, причем о каких-либо достижениях их ребенка следует сообщать с той же частотой, что и о неудачах.	В течение года	Классные руководители
5	Консультации, тестирование и анкетирование родителей.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог.

6	Совместные встречи детей и родителей, организация вечеров, школьных и декадных праздников: - «День знаний»; - «День учителя»; - «Осенний бал»; - «Новогодний праздник»; - «Последний звонок»; - «Выпускной вечер»; - «Мамин день» и др.	По плану	Педагог-организатор
7	Приобщение родителей к помощи в ремонте класса, благоустройство и озеленение школьной территории.	В течение года	Классные руководители,

### Педагогическое и психологическое просвещение родителей

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Родительский лекторий. Лекция «Адаптация детей к обучению в основной школе и проблемы перехода из начальной школы в основную». (Для родителей обучающихся 5-х классов).	Сентябрь
2	Практикум: «Психология общения в семье и формы психологической адаптации». Консультация родителей по результатам диагностических исследований.	Октябрь
3	Лекция для родителей «Причины неуспеваемости». Анкета. «Отношение родителей к школе».	Ноябрь
4	Родительский лекторий «Проблемы компьютерной зависимости».	Декабрь
5	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих обучающихся по итогам 1-ого полугодия.	Январь
6	Родительский лекторий «Помощь обучающимся при подготовке к ОГЭ».	Февраль
7	Родительский лекторий «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».	Март
8	Лекция «Легко ли быть подростком?».	Апрель

9	Лекторий «Впереди экзамены. Как преодолеть тревожность». Рекомендации родителям по проблемам профориентации.	Май
---	---	-----

### 3.9. План работы школьной библиотеки

#### Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

#### Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

#### Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Отчёт о проведении
<b>I. Работа с фондом учебной литературы</b>				
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.		Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;		Январь-февраль  Январь  Февраль	Педагог-библиотекарь

	<p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- составление списков класса.</li> </ul>		По мере поступления	
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.		Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Приём и выдача учебников (по графику).		Май, август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.		Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май	Педагог-библиотекарь

7.	Списание с учётом ветхости и смены программ.		июнь	Педагог-библиотекарь
<b>II. Работа с фондом художественной литературы</b>				
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию).		Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости.		Июнь	Педагог-библиотекарь
<b>III. Комплектование фонда периодики</b>				
1.	Оформление подписки на II полугодие 2025г.		Октябрь	Педагог-библиотекарь
<b>IV. Работа с читателями</b>				
1.	Обслуживание читателей на абонементе.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг.		Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>V. Работа с педагогическим коллективом</b>				

1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку.		По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.		На педсоветах	Педагог-библиотекарь
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	Педагог-библиотекарь

#### **VI. Работа с обучающимися школы**

1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки.	1-9 кл.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	1-9 кл.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки.	1-9 кл.	Постоянно	Педагог-библиотекарь

#### **VII. Массовая работа**

##### **Патриотическое воспитание**

1.	Беседа «Все о тебе любимый хутор».	5-9 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Библиотечный час «Во славу Отечества» 4 ноября – день народного единства.	5-9 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Выставка «Символы России» 12 декабря - День Конституции.	5-9 кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь
4.	Выставка «На страже мира и	5-9 кл.	февраль	Педагог-

	добра» 23 февраля – День защитника Отечества.			библиотекарь
5.	Выставка «Победный май» 9 мая – День Победы.	5-9 кл.	май	Педагог-библиотекарь
6.	Библиотечный час «Что ты знаешь о войне?».	5-6 кл.	май	Педагог-библиотекарь
<b>Нравственное воспитание</b>				
1.	Беседа «Самая прекрасная из женщин». К международному Дню матери.	4 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Беседа «Спешите делать добро».	6 кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь
3.	Беседа «Всему миру свет» (о Кирилле и Мефодии ко Дню славянской письменности).	9 кл.	май	Педагог-библиотекарь
<b>Календарь литературных и памятных дат</b>				
1.	Выставка с беседой «Путешествие в удивительный мир М.М. Зощенко» 130 лет со дня рождения писателя-сатирика, переводчика, драматурга и сценариста (1894 –1958).	2-3 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Час чтения «Уроки смеха с В. Голявкиным» к 95-летию со дня рождения советского писателя и художника (1929-2001).	3-4 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Беседа с чтением книги «Путешествие по сказкам А. Платонова» к 125-летию со дня рождения писателя (1899-1951).	1-2 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Беседа с чтением книги «Мятежный дух Лермонтова» к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова (1814-1841).	8-9 кл.	октябрь	Педагог-библиотекарь

5.	Беседа с чтением книги «Книжная галактика К. Булычева» к 90-летию со дня рождения советского писателя- фантаста, учёного-востоковеда, сценариста (1934 – 2003).	4-5 кл	октябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Беседа с чтением книги «Под шапкой- невидимкой» к 105-летию со дня рождения Н.И. Сладкова (1920-1996).	3-4 кл	декабрь	Педагог-библиотекарь
7.	Выставка «Мильон терзаний» к 230-летию со дня рождения А.С. Грибоедова (1795-1829).	8 кл.	январь	Педагог-библиотекарь
8.	Выставка «Юмор Чехова» к 165-летию со дня рождения А.П. Чехова (1860-1904).	7-9 кл.	январь	Педагог-библиотекарь
9.	Выставка «Сестра моя – жизнь» к 135-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака (1890-1960).	8-9 кл.	февраль	Педагог-библиотекарь
10.	Выставка «Конек-горбунок» к 210-летию со дня рождения П.П. Ершова (1815-1869).	2-4 кл.	март	Педагог-библиотекарь
11.	«Неделя детской книги».	1-11 кл.	март	Педагог-библиотекарь
12.	Викторина «Великий сказочник» к 220-летию со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875).	2-4 кл.	апрель	Педагог-библиотекарь
13.	Беседа с чтением книги «Суровая правда жизни» к 120-летию со дня рождения М.А. Шолохова (1905-1984).	8 кл.	май	Педагог-библиотекарь

**Безопасность и здоровый образ жизни**



1.	Выставка «Азбука безопасности».	2-4 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Беседа «Дорога к доброму здоровью».	5-9 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Игра-викторина «Здоровое питание – основа жизни».	5-9 кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь
4.	Беседа «Твоя жизнь в опасности без правил безопасности».	7-8 кл.	февраль	Педагог-библиотекарь
<b>Экологическое воспитание</b>				
1.	Беседа «Экологический букварь».	5-7 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Беседа «Берегите эту землю»».	5-6 кл.	январь	Педагог-библиотекарь
3.	Час информации «Писатели, которые посвятили свое творчество природе».	5-7 кл.	март	Педагог-библиотекарь
4.	Беседа «Зеленые острова в городе».	5-9 кл.	апрель	Педагог-библиотекарь
<b>Неделя детской книги</b>				
1.	«Книжкина страна».	1 кл.	март	Педагог-библиотекарь
2.	«Мы рисуем сказку».	2-4 кл.	март	Педагог-библиотекарь
3.	«В гости к писателю».	1-9 кл.	март	Педагог-библиотекарь
<b>VIII. Информационная работа</b>				
1.	Публикация списков учебников на учебный год на сайте гимназии.		май	Педагог-библиотекарь
2.	Подбор документов в помощь для проведения предметных недель и др. общешкольных мероприятий.		по запросу	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление книжных выставок на изучаемую тему в кабинетах.		по запросу учителя-предметника	Педагог-библиотекарь
4.	Подбор учащимся		по мере	Педагог-

	литературы для написания рефератов, докладов и т.д..		необходимости	библиотекарь
5.	Выступление на родительских собраниях.		по плану общешкольных родительских собраний	Педагог- библиотекарь
<b>VIII. Воспитание информационной культуры школьников (библиотечные уроки)</b>				
1.	«Библиотека, книжка, я- вместе верные друзья» экскурсия в библиотеку.	1 кл.	сентябрь	Педагог- библиотекарь
2.	Изготовление книги, художники детской книги.	2 кл.	ноябрь	Педагог- библиотекарь
3.	Выбор книги в библиотеке.	3 кл.	декабрь	Педагог- библиотекарь
4.	Научно-познавательная литература для младших школьников.	4 кл.	январь	Педагог- библиотекарь
5.	Выбор книг, открытый доступ для учащихся.	5 кл.	февраль	Педагог- библиотекарь
6.	Продолжаем изучать справочную литературу.	6 кл.	март	Педагог- библиотекарь
7.	Методы самостоятельной работы с книгой.	8 кл.	апрель	
<b>X. Реклама библиотеки</b>				
1.	Создание комфортной среды в библиотеке.		постоянно	Педагог- библиотекарь
2.	Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях).		постоянно	Педагог- библиотекарь
3.	Наглядная рекламная деятельность информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотечно- информационным центром).		постоянно	Педагог- библиотекарь
4.	Оформление информационных стендов-папок: «Правила		постоянно	Педагог- библиотекарь

	пользования книгой», «Правила поведения в библиотеке».			
5.	Реклама библиотеки через сайт школы.		постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>XI. Профессиональное развитие работников библиотеки</b>				
1	Посещение методического объединения школьных библиотекарей.		сентябрь- май	Педагог-библиотекарь
2	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, из Интернета.		постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Использование опыта лучших школьных библиотекарей		по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
<b>XII. Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками</b>				
1	Обмен учебниками с библиотеками школ Мартыновского района.		август-сентябрь; май- июнь	Педагог-библиотекарь

### **3.10. План мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних**

#### **Цель:**

- оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития;

#### **Задачи:**

- выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
- обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
- изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;

- формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом;
- формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей

№	Мероприятие	Сроки		Класс	Ответственные
		По плану	По факту		
<b>Организационно - методическая работа</b>					
1	Учет и выявление учащихся «группы риска».	в течение года		1-9	педагог-психолог социальный педагог
2	Индивидуальные и профилактические беседы с учащимися.	в течение года		5-9	педагог-психолог социальный педагог
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных.	сентябрь		1-9	педагог-психолог социальный педагог
4	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов.	по плану		5-9	педагог-психолог
5	Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции.	в течение года		-	педагог-психолог
6	Оформление отчетной документации.	в течение года		-	педагог-психолог
7	Незамедлительное сообщение в ОПДН, КДН и ЗП, Управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	в течение года		-	зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>					
1	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: Семинар о «Заполнение таблицы факторов риска» ✓ «Профилактика суицида» ✓ «Как разговаривать с депрессивным подростком»	Октябрь, март декабрь апрель		1-9	педагог-психолог

2	Индивидуальные консультации педагогов.	по запросу		1-9	педагог-психолог социальный педагог
3	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.	в течение года		1-9	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
<b>Работа с обучающимися</b>					
1	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.	в течение года		1-9	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
2	Классный час «Телефон доверия» как одна из форм получения своевременной помощи в стрессовой ситуации.	Сентябрь		1-9	педагог-психолог социальный педагог
3	Выявление детей, склонных к суициду.	Октябрь, апрель		1-9	педагог-психолог классные руководители
4	Диагностика детей из первичного списка.	Октябрь, март		1-9	педагог-психолог
5	Диагностика детей из вторичного списка.	Октябрь, апрель		1-9	педагог-психолог
6	Индивидуальная работа с детьми, выявленных к суицидальному поведению.	По плану			педагог-психолог
	<b>Психолого-педагогические классные часы (тренинги, беседы и др.):</b> <b>1-4 класс</b> <b>Понятие о дружбе.</b> 1 класс, 2 класс 3 класс, 4 класс <b>Конкурс «Улыбка и хорошее настроение»</b> 1 класс, 2 класс 3 класс, 4 класс <b>«Учись жить без драк и ссор»</b>				
		09.09 09.09			
		23.10 24.10			

	1 класс, 2 класс 3 класс, 4 класс <b>Учимся снимать усталость</b> 1 класс, 2 класс 3 класс, 4 класс <b>Акция «Моя прекрасная мама»</b> 1 класс, 2 класс 3 класс, 4 класс <b>«Умей сказать нет!»</b> 3-4 класс  Развивающее занятие для снятия эмоционального напряжения при переходе в основной уровень 4 класс	09.12 09.12  20.01 20.01  03.03 03.03  14.04  15.05			
7	<b>Психолого-педагогические классные часы (тренинги, беседы и др.):</b> <b><u>5-9 класс</u></b> <b>Твои права и обязанности</b> 5 класс, 6 класс 7 класс 8 класс 9 класс <b>Понятие о дружбе, о хороших и плохих друзьях</b> 5 класс, 6 класс 7 класс <b>Жизненные кризисные ситуации</b> 9 класс <b>Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок»</b> 8-9 класс <b>Тренинг «Можно ли владеть собой»</b> 5 класс, 6 класс <b>«Учись владеть собой»</b> 7 класс 8 класс 9 класс	 04.09 02.09 03.09 05.09 06.09  16.10 14.10 15.10  18.10  25.10  27.11 25.11  26.11 28.11 29.11  17.12 19.12			педагог-психолог социальный педагог

	<p><b>«Учимся понимать переживания родных и близких нам людей»</b> 7 класс 8 класс</p> <p><b>Игра «Имею право»</b> 5-6 класс 7-8 класс</p> <p><b>«Профилактика конфликтности в подростковой среде»</b> 7 класс 8 класс 9 класс</p> <p><b>«Обидчивость, несдержанность, раздражительность...»</b> 5-6 класс</p> <p><b>Игра «Способы решения конфликтов»</b> 7 класс, 8 класс, 9 класс</p> <p><b>Формирование уверенного поведения в ситуации экзамена. Экзамены без стресса</b> 9 класс</p> <p><b>Безопасный интернет – посторонним вход воспрещен!</b> 5 класс, 6 класс 7 класс, 8 класс 9 класс</p> <p><b>Занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет!»</b> 5 класс, 6 класс 7 класс, 8 класс 9 класс</p>	<p>15.01 16.01</p> <p>11.02 13.02 14.02</p> <p>20.02</p> <p>19.03</p> <p>07.04</p> <p>17.04 18.04 18.04</p> <p>14.05 15.05 16.05</p>			
8	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся.	в течение года		1-9	Служба примирения
9	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям школы, района,	в течение года		1-9	классные руководители зам. директора по УВР

	города, региона (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.).				
<b>Работа с родителями / участие/</b>					
1	Индивидуальные консультации для родителей.	по запросу		1-9	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
2	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию детей.	в течение года		1-9	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
3	Всеобуч родителей.	по графику		1-9	зам. директора по УВР педагог-психолог социальный педагог, кл. рук.
4	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации.	по необходимости		1-9	педагог-психолог социальный педагог
5	Организация досуга учащихся на каникулах. Участие родителей в неделе. Занятия ребят в спортивных секциях и кружках.	в течение года		1-9	классные руководители социальный педагог педагог-организатор
6	Онлайн информация: ✓ «Давайте будем учиться вместе со своими детьми» ✓ «Роль семьи в воспитании детей» ✓ «Причины подросткового	в течение года		1-9	педагог-психолог социальный педагог



	<p>суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»</p> <p>✓ «Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»</p> <p>✓ «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»</p>				
--	---	--	--	--	--

### 3.11. План по профилактике ПАВ.

**Цель:** формирование негативного отношения к употреблению ПАВ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

**Задачи:**

- научиться содержательному проведению досуга, практике самопознания и самовоспитания;
- уметь строить реальные жизненные планы и искать пути их реализации;
- осознать негативные последствия приема ПАВ, уметь применять способы отказа от наркотиков.

***Критерии отслеживания эффективности программы***

Предлагается два способа отслеживания эффективности

1. Отслеживание эффективности всей программы в целом. Критерии:

- 1.1. Появление у подростков устойчивых интересов
- 1.2. Повышение успеваемости
- 1.3. Изменение количества подростков, стоящих на учете
- 1.4. Изменение количества детей, состоящих в «группе риска»
- 1.5. Изменение представленности причин, по которым дети попадают в «группу риска»

2. Формы отслеживания: анкетирование, тестирование, опросы экспертов, сочинения, наблюдение, социометрия.

Ожидаемые результаты:

1. Формирование негативного отношения к психоактивным веществам у подростков.
2. Популяризация и внедрение в воспитательный процесс наиболее эффективных моделей профилактики зависимости от психоактивных веществ.
3. Повышение уровня развития умений и навыков:
  - а) уверенного позитивного поведения;
  - б) конструктивного общения между собой и со взрослыми;
  - в) отстаивания и защиты своей точки зрения;

г) осознанного и уверенного умения сказать курению «Нет».

4. Повышение общей культуры поведения и формирование образа социально успешного молодого человека.

***Учащиеся должны знать:***

- болезни, связанные с применением ПАВ;
- причины и последствия ПАВ (табакокурения, алкоголизма, наркомании);
- вредное влияние ПАВ на организм человека.

***Учащиеся должны уметь:***

- применять полученные знания на практике;
- уметь говорить «Нет»;
- вести активный здоровый образ жизни.

***Учащиеся должны приобрести навык:***

- работы в коллективе;
- высказывания своих мыслей;
- изучения научной литературы.

**Ожидаемые результаты.**

- Общая осведомленность подростков о проблемах и влиянии наркотических и психотропных веществ на становление личности.
- Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ в подростковой среде.
- Формирование у подростков нравственных качеств, чувства эмпатии, представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни.
- Обучение навыкам социально поддерживающего и развивающего поведения в семье и во взаимоотношениях с подростками.
- Выработка навыков противостояния группе.
- Удовлетворение разнообразных дополнительных запросов детей во внеурочное время.
- Способность подростка дифференцировать свои эмоциональные состояния и распознавать эмоциональные состояния окружающих.
- Умение регулировать эмоциональное состояние и контролировать свое поведение.
- Формирование и укрепление антинаркотических установок (неприятие любых форм наркотизации, понимание употребления ПАВ как угрозы внутренней стабильности, здоровья, социального благополучия, установка на отказ от пробы вещества).
- Безопасное поведение в ситуациях, связанных с возможностью неблагоприятного воздействия на здоровье ребенка ПАВ (например, немедицинское употребление лекарственных средств, пассивное курение), а так же ситуациях опасности от лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

- Безопасное поведение в ситуациях, связанных с риском вовлечения ребенка в наркотизацию (пробы ПАВ).
- Развитие коммуникативных способностей учащихся.

<b>Организационные мероприятия</b>					
<b>Работа с обучающимися</b>					
№ п/п	Содержание работы	Класс	Сроки		Ответственные
			План	Факт	
1	Анкетирование учащихся 7-9 классов по профилактике вредных привычек.	7-9	октябрь		Педагог-психолог
2	Размещение информационных материалов по профилактике потребителей наркотических средств.	1-9	сентябрь		Социальный педагог, педагог-психолог
3	Ежегодное социально-психологическое тестирование на раннее выявление потребления ПАВ.	7-9	Сентябрь, октябрь		Педагог-психолог
4	Профилактическая беседа с элементами кинолектория на тему: «Причины быстрого распространения алкоголя, табака».	6-8	21.10.24		Социальный педагог, педагог-психолог
5	Просмотр и обсуждение видеофильмов по профилактике ПАВ: «Вред насвая».	5-9	Октябрь		
5	Оформление стенда «Как стать сильным и привлекательным человеком».	8-9	05.11.24		Социальный педагог, педагог-психолог
7	Акция «День отказа от курения» посвященная международному дню отказа от курения и употребления ПАВ.	5-9	18.11.24-22.11.24		Социальный педагог, педагог-психолог
8	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом. Лекция с демонстрацией фильма.	1-8	29.11.24		Социальный педагог, педагог-психолог
9	Беседа. Особенности влияния никотина и других токсических	6-9	16.01.25		Фельдшер ФАПх.

	веществ на организм человека.				Арбузов
10	Просмотр и обсуждение видеофильмов по профилактике ПАВ: «Мир без наркотиков – территория жизни!» «Последствия раннего алкоголизма».	7-8 5-6	Декабрь, апрель		Социальный педагог, педагог-психолог
11	Игра «Как прожить до 100 лет» по профилактике употребления ПАВ.	8-9	17.03- 21.03.25		Социальный педагог, педагог-психолог
12	Дискуссия «Курение. За или против».	5-6 7-8	15.05.25 16.05.25		Социальный педагог, педагог-психолог
<b>Классные часы</b>					
<b>1-4 классы</b>					
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Что значит быть здоровым»</li> <li>➤ «Азбука здоровья»</li> <li>➤ «Еда: полезная и вредная для здоровья»</li> <li>➤ «Опасность пассивного курения».</li> </ul>	1 раз в четверть			Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
<b>5-7 классы</b>					
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Что можно, а что нельзя»</li> <li>➤ «Пивной алкоголизм беда молодых»</li> <li>➤ «Правда и ложь о табаке»</li> <li>➤ «Наркотики – путь в никуда».</li> </ul>	1 раз в четверть			Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
<b>8 – 9 класс</b>					
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Алкоголизм – повод, причина и последствия»</li> <li>➤ «Употребление ПАВ как фактор риска в жизни человека»</li> <li>➤ «Уголовная ответственность несовершеннолетних»</li> <li>➤ «Счастье без наркотиков».</li> </ul>	1 раз в четверть			Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
<b>Диагностика обучающихся</b>					
1	Выявление несовершеннолетних	1-9	в течение года		соц. педагог

	употребляющих курительные смеси, алкогольную продукцию, табачные изделия.				
2	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (обучающиеся с 14 лет).	7-9	Октябрь		педагог-психолог
<b>Профилактическая работа с педагогами</b>					
1	Конвенция ООН о правах ребенка (ст. 6,8,16,27,28,29,30).		1 раз в год		соц. педагог, педагог-психолог
2	Консультирование педагогов по вопросам профилактики наркомании и вредных привычек для детей и подростков «Психологическое здоровье» «Взгляд на проблемного ребенка».		В течение года		соц. педагог, педагог-психолог
<b>Профилактическая работа с родителями</b>					
1	Беседы, лекции. Индивидуальные, групповые.		В течение года, по запросу		соц. педагог, педагог-психолог
2	Родительские собрания.		в течение года		кл. руководитель, соц. Педагог, педагог-психолог
	Онлайн информация: «Влияние вредных напитков на организм ребенка» «Семья без вредных привычек».		В течение года		соц. педагог, педагог-психолог

### 3.12. План работы по формированию и пропаганде ЗОЖ

**Цель:** гигиеническое обучение и воспитание учащихся, формирование у учащихся ценностного отношения к себе, к своему здоровью и здоровью окружающих людей, формирование знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

### Задачи:

- ознакомить учащихся с влиянием вредных привычек на организм человека;
- создать условия для формирования стойкого негативного отношения к употреблению наркотиков;
- рассказать учащимся о вреде наркотиков, алкоголя, табакокурения;
- сформировать представление о позитивных факторах, влияющих на здоровьесбережение.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Сроки		Ответственные
			План	Факт	
1	Анкетирование учащихся 7-9 классов по профилактике вредных привычек.	7-9	Сентябрь		Педагог-психолог
2	Размещение информационных материалов по профилактике потребителей наркотических средств.	1-9	В течение года		Социальный педагог, педагог-психолог
3	Беседы: «Не вреди своему здоровью» «Профилактика инфекционных заболеваний. Микробы» «Вред табачного дыма» «Сон – на службе у здоровья».	1-4	1 раз в четверть		Социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер ФАП х.Арбузов
4	Беседы: «Гигиена тела и одежды». «Компьютерное зазеркалье» «Есть или не есть?» «Привычки и здоровье».	5-7	1 раз в четверть		Социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер ФАП х.Арбузов
5	Беседы: «Режим труда и отдыха» «Питание и здоровье» «Соблюдение правил личной и общественной гигиены» «Дань моде или пагубная привычка».	8-9	1 раз в четверть		Социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер ФАП х.Арбузов
6	Ежегодное социально-психологическое тестирование на раннее выявление потребления ПАВ.	7-9	октябрь		Педагог-психолог
7	Акция «День правильного питания».	7-9	Октябрь		Социальный педагог, педагог-психолог
8	Проведение часов	1-9	1 раз в		Классные

	воспитательной работы, посвящённых ЗОЖ.		месяц		руководители
9	Акция «День отказа от курения» посвященная международному дню отказа от курения и употребления ПАВ.	5-9	18.11.24-22.11.24		Социальный педагог, педагог-психолог
10	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом. Лекция с демонстрацией фильма.	1-8	29.11.24		Социальный педагог, педагог-психолог
11	Просмотр кинофильмов (видеофильмов) по ЗОЖ.	1-9	Декабрь Апрель		Социальный педагог, педагог-психолог
12	Беседа. Особенности влияния никотина и других токсических веществ на организм человека.	6-9	16.01.25		Фельдшер ФАП х. Арбузов
13	Оформление выставок в библиотеке по профилактике наркомании, курения и пьянства.	1-9	20.02.25		Классные руководители, библиотекарь
14	Акция «Всемирный день борьбы с туберкулезом».	5-9	21.03.25		Социальный педагог, педагог-психолог, учитель ИЗО
15	Обновление стендов «Правовой уголок», «Здоровый я – здоровая страна».		В течение года		Социальный педагог
16	Размещение на сайте школы и на стендах обновляемой наглядной агитации антинаркотического содержания, информации об ответственности за незаконный оборот наркотиков, последствиях их употребления, внешних признаках наркотического опьянения.		В течение года		Социальный педагог, педагог-психолог
17	Спортивный турнир «Настольный теннис».	5-9	14.04.-18.04.25		Учитель физкультуры

18	Спортивная акция «День здоровья» Распространение листовок о вреде курения, наркомании и алкоголизма среди подростков «Четыре ступени, которые ведут в ад».	1-9	Май		Социальный педагог, педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>					
1	Беседы, лекции. Индивидуальные, групповые.		В течение года, по запросу		Соц. педагог, педагог психолог
2	Родительские собрания.		в течение года		Кл. руководитель, соц.педагог, педагог-психолог
3	Онлайн информация: «Переходный возраст: физическое и половое развитие подростков».		в течение года		соц.педагог, педагог-психолог
<b>Работа с педагогами</b>					
1	Конвенция ООН о правах ребенка (ст. 6,8,16,27,28,29,30).		1 раз в год		Соц. педагог, педагог-психолог
2	Консультирование педагогов по вопросам профилактики наркомании и вредных привычек для детей и подростков.		В течение года		Соц.педагог, педагог-психолог
3	Разработка методических рекомендаций по вопросам семейно нравственного и полового воспитания учащихся.		В течение года		Соц.педагог, педагог-психолог
4	Подготовка буклетов «В помощь учителям и классным руководителям по половому воспитанию учащихся».		В течение года		Соц.педагог, педагог-психолог

### 3.13. План работы комитета спорта.

№ п/п	Наименование	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к соревнованиям по легкой атлетике.	2-9	Октябрь	Учитель физкультуры Варданян В.М.
2.	Участие в районном легкоатлетическом кроссе.	2-9	Октябрь	



3.	Первенство школы по мини-футболу.	5-9	Ноябрь
4.	Первенство школы по баскетболу.	5 – 9	Декабрь
5.	Первенство школы по гандболу.	5 – 9	Январь
6.	Спортивный праздник «Со спортом дружить, сильным и ловким быть».	1-4	Январь
7.	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества.	2-4	Февраль
8.	Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества со сдачей нормативов комплекса «ГТО».	5-9	Февраль
9.	Веселые старты!	1-4	Апрель
10.	Участие в районных спортивных соревнованиях.	5-9	По районному календарю
11.	Анализ деятельности комитета спорта за 2023-2024 учебный год.		Июнь

### 3.14. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность.	В течение года	Учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	Сентябрь	Учитель информатики
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	В течение года	Учитель информатики
4	Создание контролируемого доступа	В течение	Учитель

	участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	года	информатики
<b>2. Методическая работа</b>			
1	Изучение методических материалов на сайтах ФИПИ.	Постоянно	Руководители ШМО
2	Консультация по заполнению электронного журнала в БАРС «Образование».	В течение года	Учитель информатики
3	Консультация по заполнению ДОП «Образование».	В течение года	Учитель информатики
4	Возможности сети Интернет по подготовке обучающихся к ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
5	Участие школьников в дистанционных предметных олимпиадах.	В течение года	Учителя-предметники
<b>3. Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей.	Еженедельно	Делопроизводитель
2	Заполнение мониторинговых таблиц и баз данных.	По графику	Зам. директора по УВР
<b>4. Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты.	Ежедневно	Делопроизводитель
2	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Своевременность заполнения электронных мониторингов и БАРС «Образование».	Ежедневно	Зам. директора по УВР

#### 4. Организационно-педагогические мероприятия

##### 4.1. Педагогические советы

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
Педсовет № 1	15.08.2024г.	<b>«Педсовет-отчёт».</b> 1. Анализ работы школы по итогам 2023-2024 учебного года. 2. Рассмотрение плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение календарного учебного	Директор Г.А. Краснова Директор Г.А. Краснова Зам. директора по

		<p>графика на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление с изменением в законодательстве, влекущих необходимость изменения содержания образовательной программы для обучающихся 1-9 классов.</p> <p>5. Внесение изменений и дополнений в программы внеурочной деятельности и дополнительного образования.</p> <p>6. Учебная нагрузка учителей на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>УВР С.А. Ефименко  Директор Г.А. Краснова  Зам. директора по УВР С.А. Ефименко,  педагоги  Директор Г.А. Краснова</p>
<p>Педсовет № 2</p>	<p>26.08. 2024г.</p>	<p><b>«Проектирование основных направлений развития образовательной организации».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение плана работы школы на 2024-2025 уч. год.</li> <li>2. Рассмотрение основных общеобразовательных программ НОО, ООО (обновленных ФГОС НОО, ООО).</li> <li>3. Рассмотрение расписания уроков, звонков на 2024-2025 уч. год.</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ учителей-предметников, руководителей внеурочной деятельности и кружков.</li> <li>5. Рассмотрение расписания уроков, занятий внеурочной деятельности, кружков.</li> <li>6. Рассмотрение программы внеурочной деятельности (1-9 кл.).</li> <li>7. Рассмотрение плана воспитательной работы школы.</li> <li>8. Рассмотрение плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами.</li> <li>9. Рассмотрение программы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).</li> <li>10. Рассмотрение предметов, форм и сроков промежуточной аттестации в 2025 году.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко,  Директор Г.А. Краснова,  учителя-предметники</p>
<p>Педсовет № 3</p>	<p>24.10. 2024г.</p>	<p><b>«Итоги УВР за 1 четверть».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета № 2.</li> <li>2. Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2024-2025 уч. году.</li> <li>3. Итоги успеваемости за 1 четверть (2-9 кл.). Отчеты учителей-предметников, классных руководителей.</li> <li>4. Адаптация обучающихся 1-го и 5-го</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко,  учителя-предметники  Кл. рук. 2-9 кл.  Кл. рук. 1 и 5 кл.,</p>

		<p>классов.</p> <p>5. План работы школы по подготовке к ВПР-2025.</p> <p>6. Участие обучающихся школы в предметных олимпиадах школьного уровня (ВСОШ).</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, учителя-предметники</p>
<p>Педсовет № 4</p>	<p>22.11. 2024г.</p>	<p><b>Педсовет–практикум «Развитие педагогического творчества в коллективе».</b></p> <p>1. «Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса».</p> <p>2. "Целеполагание и мотивация познавательной деятельности - источник развития личности".</p> <p>3. "Внеурочная деятельность школьников как потенциал достижения результатов ФГОС".</p> <p>4. "Понятие универсальных учебных действий (УУД). Виды УУД".</p> <p>5. "Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды".</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко Н.Д. Мельникова</p> <p>М.Ю. Павлова</p> <p>Р.Д. Сухорукова</p> <p>О.Е. Талалайко</p> <p>О.А. Хлебникова</p>
<p>Педсовет № 5</p>	<p>26.12. 2024г.</p>	<p><b>«Итоги УВР за 1 полугодие».</b></p> <p>1. Анализ работы школы за первое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Итоги реализации обновленных ФГОС НОО, ООО: достижения, перспективы, проблемы.</p> <p>3. Итоги успеваемости за 2 четверть. Отчеты учителей-предметников, классных руководителей.</p> <p>4. Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2024-2025 учебного года.</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко Рук. ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Педагог-организатор А.Р. Багамаева</p>
<p>Педсовет № 6</p>	<p>17.01. 2025г.</p>	<p><b>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ на уровне основного общего образования».</b></p> <p>1. Рассмотрение и утверждение заявлений участников ГИА-9 по выбору экзаменов на ОГЭ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Алгоритм проведения устного собеседования по русскому языку</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, Директор Г.А. Краснова</p>

		<p>обучающихся 9 класса.</p> <p>3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2025.</p> <p>4. Организация работы по военно-патриотическому воспитанию в 1 - 9 классах.</p>	<p>Кл. руководитель 9 кл.</p> <p>Кл. руководители 1-9 классов</p>
Педсовет № 7	14.02. 2025г.	<p><b>Педсовет – практикум «Обеспечение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС».</b></p> <p>1. Эффективное использование электронных образовательных ресурсов.</p> <p>2. Развитие у обучающихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки).</p> <p>3. Эффективное использование электронных образовательных ресурсов.</p> <p>4. Работа с одаренными детьми и поддержка их талантов.</p> <p>5. Инклюзивное образование и создание доступной среды для всех учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко Т.В. Костенко</p> <p>О.С. Талалайко</p> <p>Н.М. Ткачева</p> <p>Я.Л. Передерий</p> <p>А.А. Минакова</p>
Педсовет № 8	28.02. 2025г.	<p><b>«Реализация ФГОС НОО, ООО».</b></p> <p>1. Организация работы школы по реализации обновленных ФГОС: успехи, достижения, неудачи, проблемы и пути их решения.</p> <p>2. Реализация плана методической работы школы.</p> <p>3. Рассмотрение вопроса об УМК на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Учителя-предметники, Руководитель МС Р.Д. Сухорукова Библиотекарь Н.М. Ткачева, учителя-предметники</p>
Педсовет № 9	20.03. 2025г.	<p><b>«Итоги УВР за 3 четверть».</b></p> <p>1. О выполнении решений педсовета № 8. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.</p> <p>2. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.</p> <p>3. Реализация плана подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2025.</p> <p>4. Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования.</p> <p>5. Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность в 1-9 классах).</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, учителя-предметники.</p> <p>Учитель 4 класса Р.Д. Сухорукова Руководители внеурочной деятельности</p>

<p>Педсовет № 10</p>	<p>04.04. 2025г.</p>	<p><b>«Организация итоговой аттестации в 2025 году».</b>  1. Рассмотрение графика промежуточной аттестации.  2. График консультаций по подготовке к ГИА-2025.  3. Рассмотрение состава комиссии по выставлению оценок в аттестаты выпускников.  4. Организация спортивно-массовой работы в школе. (Отчет учителя физической культуры).  5. Согласование отчета о самообследовании МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов.</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко,  Кл. рук. 9 класса  Директор Г.А. Краснова   Учитель физкультуры  Зам. директора по УВР С.А. Ефименко,  педагоги</p>
<p>Педсовет № 11</p>	<p>19.05. 2025г.</p>	<p><b>«О допуске обучающихся 9 класса к ГИА.</b>  1. О допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основной школы.  2. Анализ работы классных руководителей по организации воспитательной работы.  3. Рассмотрение Плана работы школы по реализации ФГОС в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов в 2025-2026 учебном году.</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко  Учителя-предметники, Кл. руководители 1-9 классов  Зам. директора по УВР С.А. Ефименко</p>
<p>Педсовет № 12</p>	<p>23.05. 2025г.</p>	<p><b>«О переводе обучающихся 1-8 классов».</b>  1. Анализ промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов.  2. О переводе обучающихся 1-8 классов (отчеты кл. руководителей, учителей-предметников).  3. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении».  4. Итоги методической работы школы за 2024-2025 учебный год.  5. Организация летнего отдыха обучающихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко  Педагог-организатор А.Р. Багамаева  Кл. руководители 1-9 классов  Рук. ШМО: Р.Д. Сухорукова, Н.М. Ткачева  Педагог-организатор А.Р. Багамаева</p>
<p>Педсовет № 13</p>	<p>23.06. 2025г.</p>	<p><b>«О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА. Публичный отчет директора школы».</b>  1. Публичный отчёт директора школы. Итоги ГИА-2025.  2. Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 класса, о выпуске.</p>	<p>Директор Г.А. Краснова,  Зам. директора по УВР С.А. Ефименко</p>

		3. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год. 4. Рассмотрение предварительных планов педагогических и методических советов на новый учебный год.	
--	--	--	--

#### 4.2. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	Август 23.08.2024г.
	Программно-методические ресурсы реализации обновленных ФГОС НОО и ООО (3-го поколения).	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
2.	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности, кружков.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-9 классы	Зам. директора по УВР	
	Проведение ВсОШ (школьный этап).	Учителя-предметники	
3.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в интернет-олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. директора по УВР, кл. рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по подготовке к ГИА-2025.	Зам. директора по УВР	

	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	
4.	Анализ работы МС, ПС, ШМО за 1 полугодие.	Руководители МО	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Итоги проверки дневников обучающихся.	Зам. директора по УВР, кл. руководители	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
5.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители ШМО	Февраль-март
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР-2025.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
6.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ.	Учителя – предметники	



	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
7.	Выполнение образовательных программ за 2024 – 2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР, педагоги	
	Оформление личных дел обучающихся 1-9 классов.	Учителя – предметники, делопроизводитель	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор, зам. директора по УВР	

#### **4.3. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, а также с учителями, ранее не работающими по специальности.**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

#### **Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, методические записки, обновление ФГОС НОО, ООО), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: немецкий язык, математика, русский язык,	

	литература (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Повторение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование – лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам: «Разработка технологических карт уроков», «Развитие УУД обучающихся».	
7	Занятие: Планирование внеурочных и кружковых занятий.	Октябрь- ноябрь
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие по теме: «Требования к поурочному плану по предмету».	
10	Занятия по темам: «Работа с школьной документацией», «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти».	
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
12	Практическое занятие по теме: «Как работать с ученическими тетрадями» (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Декабрь
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебно-воспитательном процессе».	

17	Индивидуальная беседа по теме: «Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся».	Январь – февраль
18	Практикум по теме: «Домашнее задание: как, сколько, когда».	
19	Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями обучающихся.	Март
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.	
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия на темы: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения» (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).	Апрель
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	
25	Практическое занятие на тему: «Введение в активные методы обучения» (превращение модели в игру).	
26	Беседа на тему: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».	Май
27	Тренинг на темы: «Учись строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций».	
28	Занятия на темы: «Работа с школьной документацией», «Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года».	

## 5. Методическая работа школы.

**Методическая проблема школы на 2021 – 2026 г.г.:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи:**

- совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР - национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Методическая тема на 2024-2025 учебный год:**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

### **Задачи:**

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать

возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.

- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

### Направления деятельности

№ п/п	Основные направления	Формы и виды деятельности
1	<b>Аналитическая деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.</li> <li>➤ Анализ посещения открытых уроков.</li> <li>➤ Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).</li> <li>➤ Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.</li> </ul>
2	<b>Информационная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.</li> </ul>
3	<b>Организация методической деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, подготовки к аттестации.</li> </ul>
4	<b>Консультативная деятельность</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.</li> <li>➤ Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.</li> <li>➤ Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС.</li> </ul>
5	<b>Организационные формы работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заседания методического объединения.</li> <li>➤ Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.</li> <li>➤ Взаимопосещение уроков педагогами.</li> <li>➤ Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических</li> </ul>

		<p>советах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.</li> <li>➤ Повышение квалификации педагогов на курсах.</li> <li>➤ Прохождение аттестации педагогических кадров.</li> </ul>
--	--	--

### 5.1. План заседаний Методического совета школы

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
Заседание № 1	23.08.2024г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной и воспитательной деятельности в новом 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Рассмотрение планов работы методических объединений школы.</li> <li>3. Содержание и оформление рабочих программ по всем учебным предметам, внеурочной деятельности, кружков.</li> <li>4. Организация мониторинга готовности школы к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в 1-9 классах.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, Директор Г.А. Краснова</p> <p>Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, учителя</p>
Заседание № 2	04.09.2024г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация).</li> <li>3. Утверждение плана проведения школьных предметных недель.</li> <li>4. Организация наставничества среди педагогов и обучающихся.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по УВР С.А. Ефименко</p> <p>Учителя-предметники. Зам. директора по УВР С.А. Ефименко</p>

Заседание № 3	28.11.2024г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений метод совета № 2.</li> <li>2. Рассмотрение и анализ демоверсий тестовых заданий, КИМов ОГЭ.</li> <li>3. Итоги участия детей во всероссийской олимпиаде школьников (школьный и муниципальный этапы).</li> <li>4. Анализ сформированности УУД в 1-4, 5-9 классах за первое полугодие.</li> <li>5. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие.</li> <li>6. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Повышение мотивации педагогов, необходимой для самореализации в профессии» (12.12.2024г.)</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по УВР С.А. Ефименко</p> <p>Руководители ШМО: Р.Д. Сухорукова Н.М. Ткачева Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, педагоги.</p>
Заседание № 4	12.03.2025г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений метод совета № 3.</li> <li>2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников.</li> <li>3. Формирование УМК на 2025-2026 учебный год.</li> <li>4. Промежуточная аттестация обучающихся школы.</li> <li>5. Обзор нормативных документов по ГИА обучающихся 9 класса.</li> <li>6. Подготовка методического семинара для педагогов «Проектирование урока, формирующего функциональную грамотность обучающихся» (09.04.2025г.).</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко Учитель русского языка</p> <p>Библиотекарь Минакова А.А. Руководители ШМО, учителя-предметники. Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, педагоги Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, педагоги</p>
Заседание № 5	28.05.2025г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений метод совета № 4.</li> <li>2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, Руководители ШМО, учителя-</p>

		<p>3. Подведение итогов по самообразованию учителей.</p> <p>4. Анализ работы с одаренными детьми.</p> <p>5. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.</p>	<p>предметники. Зам. директора по УВР С.А. Ефименко, Руководители ШМО, учителя-предметники. Руководители кружков</p>
--	--	--	--

## 5.2. Циклограмма работы школьных методических объединений

	Наименование мероприятия, дата проведения				
	1-6	7-12	13-18	19-24	25-31
<b>Август</b>			ПС №1 15.08.24 «Педсовет-отчёт»	МО нач. №1 22.08.24  МС №1 23.08.24	ПС №2 26.08.24 МО СК №1 28.08.24 МО кл.рук.№1 29.08.24
<b>Сентябрь</b>	МС №2 04.09.24		ПС №3 18.09.24		
<b>Октябрь</b>			МО СК №2 17.10.24		ПС №4 24.10.24 «Итоги УВР за 1ч.» МО нач. №2 25.10.24
<b>Ноябрь</b>			МО кл.рук.№2 15.11.24	ПС №5 22.11.24 «Педсовет-практикум»	МС №3 28.11.24
<b>Декабрь</b>		МО СК №3 11.12.24 Методический круглый стол 12.12.24			ПС №6 26.12.24 «Итоги УВР за 1 полугодие»
<b>Январь</b>			ПС №7 17.01.25 «Подготовка обучающихся к ГИА»	МО кл.рук.№3 16.01.25	МО нач. №3 29.01.25



<b>Февраль</b>			ПС №8 14.02.25 «Педсовет-практикум»	МО СК №4 24.02.25	ПС №9 28.02.25 «Реализация ФГОС»
<b>Март</b>		МС №4 12.03.25	МО кл.рук.№4 17.03.25	ПС №10 20.03.25 «Итоги УВР за 3 ч.»	МО нач. №4 25.03.25
<b>Апрель</b>	ПС №11 04.04.25 «Организация итоговой аттестации»	Методический семинар 09.04.25			
<b>Май</b>			МО кл.рук.№5 15.05.25	ПС №12 19.05.25 «О допуске 9 кл. к ГИА» ПС №13 23.05.25 «О переводе обучающихся 1-8 кл.» МО СК №5 22.05.25	МС №5 28.05.25 МО нач. №5 27.05.25
<b>Июнь</b>				ПС №14 23.06.25 «О выпуске обучающихся 9 кл.»	

### 5.3. График проведения предметных недель.

Сроки проведения	Наименование предметной недели	Ответственные
Октябрь	Неделя химии, биологии и географии.	Ткачева Н.М.
Ноябрь	Неделя психологии и социальной адаптации.	Передерий Я.Л., Минакова А.А.
Декабрь	Неделя изобразительного искусства, технологии, физической культуры.	Павлова М.Ю., Варданян В.М.
Январь	Неделя истории и обществознания.	Костенко Т.В.
Февраль	Неделя начальных классов	Учителя начальных классов
Март	Неделя русского языка и литературы.	Милькина Л.А., Краснова Г.А.
Март	Неделя иностранного языка.	Хлебникова О.А.
Апрель	Неделя математики, физики и информатики.	Ефименко С.А., Корсун Т.В.

## 6. Организация работы с кадрами

### 6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к ОГЭ.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов государственной	До 14.06.2024	Зам. директора

	итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).		по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

## 6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Цель:</b> создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Август	Зам. директора по УВР
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Август	Аттестационная комиссия
3	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы (таблицы профессионального достижений педагога).	Сентябрь	Аттестационная комиссия
4	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Аттестационная комиссия

<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Август	Аттестационная комиссия
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.		Аттестационная комиссия
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней	Аттестационная комиссия
6	Формирование экспертной групп в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Октябрь	Аттестационная комиссия
<b>Проведение экспертизы</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	Сентябрь	Аттестационная комиссия
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с обучающимися, кружки, факультативы), - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители интеллектуального марафона, олимпиад, проектная деятельность обучающихся и т.д.), - оценка качества подготовки обучающихся (по результатам проведения мониторингов, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов, ВПР, ГИА), - посещение уроков и их оценка,	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия

	- посещение открытых мероприятий, - проведение анкетирования обучающихся, родителей, и коллег.		
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Аттестационная комиссия
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	Сентябрь-октябрь	Аттестационная комиссия
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год</b>			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Аттестационная комиссия

## **7. Программа проведения мониторинга внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).**

### **Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### **Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.