

Утверждаю  
Директор МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов  
Краснова Г.А.  
Приказ № 111-о от 26.08.2024г.

**План методической работы  
МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов  
2024-2025 учебный год**

<b>1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.</b>					
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.					
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>	<b>Мониторинг</b>
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Август	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Август - Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2024– 2025 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний
4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК в 2025-2026 учебном году.	Май	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

## 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Оформление папки по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Наличие папки
2	Регистрация аттестуемых педагогов на образовательных сайтах: <a href="http://www.multiurok.ru">www.multiurok.ru</a> , <a href="http://www.portfolio.edu.ru">www.portfolio.edu.ru</a> , <a href="http://www.infourok.ru">www.infourok.ru</a> и др.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие страничек портфолио педагогов на сайте
3	Индивидуальные консультации по вопросам тестирования.	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при выполнении тестов	
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
5	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Снятие тревожности педагогов	
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
7	Оформление заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику	Зам. директора по УВР, педагоги	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

## 3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Представление опыта на заседании ШМО, РМО.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчет о работе ШМО
2	Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель, кустовых РМО).	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	Отзывы, аналитические справки

3.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года».	Ноябрь - январь	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие
4.	Посещение муниципальных и краевых конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района, участие в работе КМО, РМО.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анкетирование
5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анализ результатов участия
6.	Отчет методических объединений школы.	Май	Руководители ШМО,	Подведение итогов работы	Отчеты, анализы
8	Отчет о результатах самообразовательной деятельности.	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка, протоколы МО, реферат

#### 4. Сопровождение и реализация обновленных ФГОС

*Цель:* Оказание методической помощи педагогам, работающим по обновленным ФГОС 100,000

1	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5-9 классах в условиях обновления ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор, подготовка УМК.	Февраль - август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы	В течение уч.	Педагоги	Повышение творческой	Анализ работы педагогов

	педагогов, работающих по обновленным ФГОС.	года		активности и профессионализма	
<b>5. Диагностико-аналитическая деятельность</b>					
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя					
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения	Анкетирование педагогов
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик-представлений
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио
4	Анализ методической работы.	Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2025 – 2026 уч. год	Анализы
5	Педагогический анализ результатов методической работы за 2024-2025 учебный год.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов	Собеседование с педагогами, анализ.
<b>6. Работа школьных методических объединений</b>					
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов					
1	ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Багамаева А.Р.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей
2	ШМО творческой группы педагогов основной школы.		Ткачева Н.М.		
3	ШМО учителей начальных классов.		Сухорукова Р.Д.		
<b>7. Работа с молодыми учителями</b>					
<i>Цель:</i> оказание методической помощи молодому учителю					

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-наставники	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями.
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	
<b>8. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности</b>					
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей					
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	зам. по УВР	Оказание методической помощи	Анкеты