

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов
Краснова Г.А.
Приказ № 111-о от 26.08.2024г.

**План методической работы
МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов
2024-2025 учебный год**

1. Работа с педагогическими кадрами. Курсовая переподготовка.					
<i>Цель:</i> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции.					
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат	Мониторинг
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов.	Август	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки	Наличие плана
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов; информирование педагогов о сроках прохождения курсов повышения квалификации.	Август - Сентябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов	График прохождения курсовой подготовки на 2024– 2025 уч. год
3	Обучение педагогов на КПК.	В течение года	Педагоги	Повышение квалификации	Наличие документа, подтверждающего получение соответствующих знаний
4	Изучение результативности курсовой подготовки.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных ШМО, РМО	Анкетирование педагогов, посещение уроков
5	Формирование заявки на КПК в 2025-2026 учебном году.	Май	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации	Организованное прохождение курсов

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1	Оформление папки по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Систематизация материалов к аттестации	Наличие папки
2	Регистрация аттестуемых педагогов на образовательных сайтах: www.multiurok.ru , www.portfolio.edu.ru , www.infourok.ru и др.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги.	Обеспечение условий для прохождения аттестации	Наличие страничек портфолио педагогов на сайте
3	Индивидуальные консультации по вопросам тестирования.	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при выполнении тестов	
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Оформление документов	Представления в аттестационную комиссию, аттестационные листы
5	Организация обучения педагогов по ведению электронного портфолио.	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Снятие тревожности педагогов	
6	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Апрель - май	Зам. директора по УВР	Осведомленность педагогов о сроках очередной аттестации	Наличие списка
7	Оформление заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию, написание приказа об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	По графику	Зам. директора по УВР, педагоги	Оформление документов	Наличие заявления, портфолио учителя

3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1	Представление опыта на заседании ШМО, РМО.	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Выработка рекомендаций для внедрения	Отчет о работе ШМО
2	Открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, предметных недель, кустовых РМО).	Согласно плану работы	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями	Отзывы, аналитические справки

3.	Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства «Учитель года».	Ноябрь - январь	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие
4.	Посещение муниципальных и краевых конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей района, участие в работе КМО, РМО.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анкетирование
5	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к конкурсам исследовательских работ.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	Анализ результатов участия
6.	Отчет методических объединений школы.	Май	Руководители ШМО,	Подведение итогов работы	Отчеты, анализы
8	Отчет о результатах самообразовательной деятельности.	В конце учебного года	Педагоги	Подведение итогов работы	Аналитическая справка, протоколы МО, реферат

4. Сопровождение и реализация обновленных ФГОС

Цель: Оказание методической помощи педагогам, работающим по обновленным ФГОС НОО,ООО

1	Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методики преподавания в начальной школе, в 5-9 классах в условиях обновления ФГОС.	В течение учебного года	Педагоги	Знание новой программы и методики преподавания	Собеседование
2	Подбор, подготовка УМК.	Февраль - август	Зам. директора по УВР, педагоги, библиотекарь	Сформированное программно-методическое обеспечение. Заявка на приобретение учебников	Предоставление информации
3	Составление рабочих программ педагогов, программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.	Июнь - август	Педагоги	Качественно составленные рабочие программы	Проверка программ
4	Рассмотрение и утверждение рабочих программ.	Август	Зам. директора по УВР		Аналитическая справка
5	Изучение и трансляция опыта работы	В течение уч.	Педагоги	Повышение творческой	Анализ работы педагогов

	педагогов, работающих по обновленным ФГОС.	года		активности и профессионализма	
5. Диагностико-аналитическая деятельность					
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя					
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения	Анкетирование педагогов
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи	Аналитическая справка, составление характеристик-представлений
3	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога	Наличие портфолио
4	Анализ методической работы.	Май	Зам. директора по УВР	Оценка деятельности, определение задач на 2025 – 2026 уч. год	Анализы
5	Педагогический анализ результатов методической работы за 2024-2025 учебный год.	Май - июнь	Зам. директора по УВР, педагоги	Выстраивание перспектив методического совершенствования и творческого развития педагогов	Собеседование с педагогами, анализ.
6. Работа школьных методических объединений					
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов					
1	ШМО классных руководителей.	В течение учебного года	Багамаева А.Р.	Составление плана работы и его осуществление в ходе работы	Протоколы заседаний, анализы и отчеты руководителей
2	ШМО творческой группы педагогов основной школы.		Ткачева Н.М.		
3	ШМО учителей начальных классов.		Сухорукова Р.Д.		
7. Работа с молодыми учителями					
<i>Цель:</i> оказание методической помощи молодому учителю					

1	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Правильность оформления школьной документации	Аналитические справки
2	Организация наставничества.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги-наставники	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности	Индивидуальная работа руководителей ШМО с молодыми учителями.
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства	
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей	
8. Работа с вновь прибывшими учителями, а также ранее не работающими по специальности					
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей					
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований	
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	зам. по УВР	Оказание методической помощи	Анкеты