

Согласовано
Председатель ПК МБОУ ООШ № 16
х. Арбузов
протокол от 05.07.2021 г. № 13



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 16
х. Арбузов
Г.А. Краснова
Приказ от 05.07.2021 г. № 85

Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение
должностей, и работниками, замещающими должности
в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед министерством просвещения
Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
а также сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей
МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, и работниками, замещающими должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления работниками, замещающими должности в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).
2. Сведения о доходах представляют
 - а) граждане, претендующие на замещение в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов должностей, предусмотренных перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством просвещения Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства от 9 октября 2018 г. N 110 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2018 г., регистрационный N 52619) (далее соответственно - Перечень должностей, граждане)
 - б) работники МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем должностей.
3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах.
4. Граждане, претендующие на замещение должностей, работодателем для которых будет являться директор МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, сведения о доходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, работодателем для которых является организации директор МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка,

представляют в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, директору или ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3520; 2017, N 39, ст. 5682; N 42, ст. 6137) (далее - Справка о доходах и расходах).

6. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами - при назначении в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Гражданин при назначении в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

8. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Работник, замещающий в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в организации должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах работники, замещающие должности, работодателем для которых является руководитель МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, направляют директору или должностному лицу МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

11. Сведения о расходах представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953; 2014, N 52, ст. 7542).

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" Справки о доходах и расходах не заполняется.

12. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Справки о доходах и расходах представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

14. Работники МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

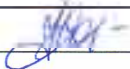
15. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при назначении на должность в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

16. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, представившие справки о доходах и расходах, не были назначены в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен в МБОУ ООШ № 16 х. Арбузов на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены:

Должность	ФИО	Дата	Роспись
главный бухгалтер	Торрдашидзе И.И.		
заместитель директора по УВР	Сурименко С.А.		