

**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации целевой модели наставничества
в МБОУ ООШ №16 х. Арбузов на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества в новом учебном году.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	Изучение приказа Минобразования Ростовской области от 08.06.2021 №446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества для общеобразовательных организаций».	Сентябрь 2022	Директор Краснова Г.А., зам. директора по УВР Ефименко С.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества.	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение дорожной карты продолжения системы наставничества. 3. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь 2022	Директор Краснова Г.А., зам. директора по УВР Ефименко С.А.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускники, работодатели и др.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2022	Директор Краснова Г.А., зам. директора по УВР Ефименко С.А.
			Составить план работы (дорожную карту) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель»	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательных организаций. 6. Информирование внешней	Сентябрь 2022	Кураторы общеобразовательных организаций целевой модели наставничества

			среды.		
2	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых (таблица №1)	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
3	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках (таблица №2)	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.</p>	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
4	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальны	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.

		х наставников.			
		Обучение наставников для работы с наставляемым и.	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
5	Формирование наставнических пар, групп.	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
		Закрепление наставнических пар, групп.	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп».	Сентябрь 2022 г.	Директор Краснова Г.А., Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Сентябрь 2022 г.	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 г.	Педагог-психолог Передерий Я.Л.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.	2022-2023 уч. год	Наставники

			Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2023 г.	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.
7	Завершение наставничества.	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2023 г.	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А., наставники
Мотивация и поощрения наставников.		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2023 г.	Директор Краснова Г.А., Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.	
		1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах общеобразовательных организаций. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара "	Май 2023 г.	Зам. директора по УВР, куратор Ефименко С.А.	